

**Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje
»Razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« občin Dol pri Ljubljani,
Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji«
za leto 2010**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije«

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv
- II. Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge
- III. Postopek za izbor upravičencev
- IV. Vzorec pogodbe
- V. Merila za ocenjevanje vlog
- VI. Seznam upravičenih stroškov
- VII. Vsebina vloge
- VIII. Oprema vloge
- IX. Prijavni obrazec za I. fazo postopka
- X. Prijavni obrazec za II. fazo postopka s seznamom prilog

I. JAVNI POZIV

Na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS Srce Slovenije, ki jo je sprejel razvojni svet LAS Srce Slovenije na svoji seji, dne 18.3.2008, Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije objavlja

**Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje
»Razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« občin Dol pri Ljubljani, Kamnik,
Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji«
za leto 2010**

I. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je nabor projektnih predlogov za leto 2010, ki predstavljajo izvajanje lokalne razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« (v nadaljevanju: LRS) v okviru osi LEADER (4. os Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja 2007-2013) za območje občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji z doseganjem ciljev, zapisanih v tem dokumentu.

Namen in praktični cilji poziva sledijo viziji LRS in opredeljenim prioritarnim nalogam:

Z inovativnimi pristopi pri izrabi obstoječih potencialov zagotavljati vitalnost podeželja na območju »Srca Slovenije« in njegovo trajnostno rast.

Kar se bo doseglo z:

1. Dvigom dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi in predelavi ter trženju lokalnih kmetijskih proizvodov
2. Spodbujanjem okolju prijaznega kmetovanja
3. Izboljšanjem zaposlitvenih možnosti na podeželju

4. Izboljšanjem kakovosti življenja na podeželju
5. Animacijo in usposabljanjem podeželskih prebivalcev
6. Mreženjem in povezovanjem za inovativne iniciative

II. VLAGATELJI

1. Na poziv se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za prijavo in izbor projektov. Lokalne skupnosti niso upravičene do prijave na javni poziv.
2. Prijava na poziv mora vsebovati prijavni obrazec in vse v prijavnem obrazcu navedene priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

III. PREDMET PODPORE

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za izvajanje projektov v okviru izvajanja LRS.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI SO:

- stroški materiala in storitev,
- stroški dela in potni stroški,
- stroški promocije projekta,
- prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi,
- ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence, do višine 20% upravičenih stroškov.

Podpore se ne dodelijo za:

- upravne takse,
- stroške materiala in storitev za zasebno rabo,
- plačilo davkov, vključno z DDV, carin in dajatev pri uvozu,
- bančne stroške in stroške garancij,
- nakup rabljene opreme,
- naložbe v prostore za zasebno rabo,
- naložbe v sektorjih ribištva in ribogojstva,
- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od 01.01.2010 do 15.12.2012. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

V kolikor je izvedbeni projekt že začel v predhodnem obdobju, se priznajo tudi ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence, ki so nastali po 01.01.2005.

V. OSNOVNA MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt.

Kriteriji za izbiro projektov so:

- izključitveni
- splošni
- dodatni

Izključitveni kriteriji:

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
PROJEKT SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS IN IZVEN NASELIJ Z NAD 10.000 PREBIVALCI		
SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO LAS		
PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI		
PROJEKT IMA ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE IN ČLOVEŠKE VIRE		
PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST		
PROJEKT NIMA NEGATIVNIH VPLIVOV NA OKOLJE		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH EU SKLADOV		

Splošni in dodatni kriteriji:

	KRITERIJ	Možno število točk
	Splošni kriteriji	
01	Pripravljenost projekta za izvajanje	15
02	Inovativnost	15
03	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	10
04	Trajnost projekta	9
05	Vključenost lokalne skupnosti	14
06	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	15
07	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	12
08	Upravljanje projekta	10
	SKUPAJ	100
	Dodatni kriteriji	
01	Financiranje	3
02	Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij	3
03	Delež lastnih sredstev od celotne vrednosti	3

	projekta	
	SKUPAJ	9

Vsak kriterij se točkuje.

Postopek izbire projektov, opis kriterijev za izbiro projektov, vključno z ocenjevalnimi listi, je sestavni del razpisne dokumentacije.

Praviloma se podprejo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk v skladu s splošnimi kriteriji. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z splošnimi kriteriji doseže enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

Izjemoma in z utemeljitvijo se lahko razvojni svet odloči tudi drugače.

VI. OKVIRNA VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Okvirna višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov za leto 2010 je 200.000 EUR, od tega je delež sofinanciranja iz lastnih sredstev LAS in delež sofinanciranja iz sredstev Leader odvisen od tipa projekta.

Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva dovoljene najvišje deleže.

Projekti, ki jih je možno izvajati v kateremkoli od ostalih ukrepov PRP 2007-2013, se izvajajo in sofinancirajo pod pogoji in v deležih, ki veljajo za te ukrepe (referenca so razpisi MKGP za posamezne ukrepe).

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani Leader za posamezen namen znaša:

1. Za izvajanje profitnih projektov:

- naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora do 30%
- naložbe v turistično infrastrukturo in storitve do 40%
- promocija proizvodov in storitev do 40%
- podpora trženju proizvodov in storitev do 40%
- naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva do 40%
- drugi profitni projekti do 50%.

2. Za izvajanje neprofitnih projektov:

- usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER do 50%
- neprofitne naložbe do 50%
- drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje do 60%
- drugi neprofitni projekti do 100%.

Razliko do 70% upravičenih stroškov za profitne projekte in do 90% upravičenih stroškov za prve tri alineje druge točke za neprofitne projekte krije LAS iz lastnih sredstev, neupravičene stroške pa v celoti krije vlagatelj sam.

Profiten je tisti sklop aktivnosti projekta, pri katerem se pričakuje direkten finančni učinek, vsebin in rezultat je naložba ali dejavnost, ki jo je možno neposredno tržiti ali ki omogoča ciljni skupini konkurenčno prednost.

Najnižji delež podpore za posamezen projekt je 2.000 EUR, najvišji pa 30.000 EUR.

Prispevek v naravi lahko predstavlja do 20% skupne vrednosti projekta.

Projekti so praviloma enoletni ali dvoletni. Izjemoma so projekti lahko tudi večletni (pravilo n+2), vendar je to potrebno posebej utemeljiti. V primeru izvajanja projektov v več fazah ter pri dvoletnih ali večletnih projektih je potrebno prikazati aktivnosti s pričakovanimi rezultati, indikatorji in finančno konstrukcijo za vsako posamezno fazo projekta oziroma za vsako leto posebej.

VII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv
- navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- postopek za izbor projektov,
- vzorec pogodbe,
- merila za ocenjevanje vlog,
- seznam upravičenih stroškov,
- opremo vloge,
- vlogo, ki vsebuje:
 - prijavni obrazec za I. fazo postopka
 - prijavni obrazec za II. fazo postopka s seznamom prilog

VIII . ROK IN NAČIN PRIJAVE:

Pisne prijave za vsak projekt posebej morajo vlagatelji dostaviti v zaprtih ovojnica, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj – javni poziv za projektne predloge LAS 2010, I. faza ali II. faza**« v pisarno Centra za razvoj Litija, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija ali poslati po pošti s priporočeno pošiljko. Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke za I. fazo postopka do ponedeljka, **08. junija 2009 do 12. ure** in za II. fazo postopka do petka, **14. avgusta 2009 do 12. ure**.

V postopku izbire projektov bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse s pozivom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na naslov pisarne v roku, določenem s tem pozivom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagatelju.

IX. POSTOPEK ZA IZBOR VLAGATELJEV

Postopek za izbor vlagateljev bo potekal v dveh fazah.

Postopek javnega poziva za izbor projektnih predlogov - dvofazni postopek:

I. faza: Oddaja idejnih projektnih predlogov

- objava javnega poziva za oddajo idejnih projektnih predlogov za izvajanje razvojne strategije LAS Srce Slovenije
- delavnica za predstavitev javnega poziva
- določen rok za oddajo idejnih projektnih predlogov: 08.06.2009
- usmerjevalna svetovanja vlagateljem s ciljem usmeriti vlagatelje v kakovostno pripravo vloge v skladu s cilji LRS (na terenu in v pisarni RCL)
- priprava pregleda idejnih projektnih predlogov za obravnavo na seji razvojnega sveta LAS
- obravnava in potrditev seznama idejnih projektnih predlogov na seji razvojnega sveta LAS, ki se jih povabi k izdelavi vloge v 2. fazi poziva

II. faza: Oddaja končne vloge na javni poziv

- povabilo izbranim vlagateljem k oddaji vloge na javni poziv za 2. fazo in obvestilo neizbranim vlagateljem
- določen rok za oddajo vloge: 14.08.2009
- komisija v skladu s kriteriji za izbiro projektov oceni prispele projektne predloge in izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja
- razvojni svet po zaključku ocenjevanja obravnava poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdela predlog izbora projektov, ki so podlaga za izdelavo Letnega izvedbenega načrta za leto 2010.
- potrditev predloga izbora projektov za Letni izvedbeni načrt na skupščini LAS
- obvestilo vlagateljem o izboru oz. neizboru
- sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja potrjenih projektov
- LAS posreduje Letni izvedbeni načrt za leto 2010 v potrditev MKGP

X. ROK, V KATEREM BODO VLAGATELJI OBVEŠČENI O IZBIRI PROJEKTOV:

Vlagatelji projektov bodo o izbiri obveščeni v roku 45 dni od zaključka II. faze javnega poziva.

XI. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIENEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletnih straneh občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji in spletni strani LAS (www.razvoj.si/las). Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo tudi na sedežu upravljavca (Center za razvoj Litija, Kidričeva cesta 1, 1270 Litija) od dneva objave na spletni strani do izteka prijavnega roka.

Dodatne informacije v zvezi s pozivom dobijo vlagatelji pri upravljavcu LAS (Saša Ceglar ali Mitja Bratun) po telefonu 01/896 27 13 in 01/896 27 15 vsak delavnik od 9. do 12. ure oziroma v pisarni v ponedeljek od 9. do 12. ure in v sredo od 9. do 12. in od 14. do 16. ure ali na e- naslovu las@razvoj.si.

Datum: 06. maj 2009

Alojz Kolar l.r.
Predsednik razvojnega sveta

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih za I. ali II. fazo postopka, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja. Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – javni poziv za projektne predloge LAS 2010, I. faza ali II. faza**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec VIII. Oprema vloge.
4. Vsi zainteresirani vlagatelji oddajo vlogo v roku za oddajo idejnih projektih predlogov (I. faza) na prijavnih obrazcih za I. fazo postopka. Izbrani vlagatelji bodo pozvani k oddaji vloge na javni poziv za II. fazo javnega poziva še na prijavnih obrazcih za II. fazo postopka, skupaj z zahtevanimi prilogami. Neizbrani vlagatelji v I. fazi javnega poziva bodo pisno obveščeni o neizboru in ne bodo pozvani k oddaji vloge na javni poziv za II. fazo postopka.
5. Vloga je popolna, če:
 - je za I. fazo postopka priložen izpolnjen originalni »IX. Prijavni obrazec za I. fazo postopka«, v nasprotnem primeru se vloga zavrže
 - je za II. fazo postopka priložen izpolnjen originalni »X. Prijavni obrazec za II. fazo postopka s seznamom prilog« in vse zahtevane priloge, v nasprotnem primeru se vloga zavrže
 - so vsi zahtevani originalni obrazci za I. ali II. fazo postopka žigosani in podpisani s strani vlagatelja na zahtevanih mestih
 - so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki VI. Seznam prilog, pri obrazcu X. Prijavni obrazec za II. fazo postopka s seznamom prilog, priložene v navedenem vrstnem redu
6. Vloga je ustrezna, če:
 - je pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije;
 - izpolnjuje pogoje javnega poziva.
7. Pisne prijave za vsak projekt posebej morajo vlagatelji dostaviti v zaprtih ovojnicah v pisarno Centra za razvoj Litija, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija ali poslati po pošti s priporočeno pošiljko. Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke za I. fazo postopka do ponedeljka, 08. junija 2009 do 12. ure in za II. fazo postopka do petka, 14. avgusta 2009 do 12. ure.

III. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Postopek za izbor upravičencev bo potekal v dveh fazah.

Postopek javnega poziva za izbor projektnih predlogov - dvofazni postopek:

I. faza: Oddaja idejnih projektnih predlogov

- objava javnega poziva za oddajo idejnih projektnih predlogov za izvajanje razvojne strategije LAS Srce Slovenije
- delavnica za predstavitev javnega poziva
- določen rok za oddajo idejnih projektnih predlogov: 08.06.2009 do 12. ure
- usmerjevalna svetovanja vlagateljem s ciljem usmeriti vlagatelje v kakovostno pripravo vloge v skladu s cilji LRS (na terenu in v pisarni RCL)
- priprava pregleda idejnih projektnih predlogov za obravnavo na seji razvojnega sveta LAS
- obravnava in potrditev seznama idejnih projektnih predlogov na seji razvojnega sveta LAS, ki se jih povabi k izdelavi vloge v 2. fazi poziva

II. faza: Oddaja končne vloge na javni poziv

- povabilo izbranim vlagateljem k oddaji vloge na javni poziv za 2. fazo in obvestilo neizbranim vlagateljem
- določen rok za oddajo vloge: 14.08.2009 do 12. ure
- komisija v skladu s kriteriji za izbiro projektov oceni prispele projektne predloge in izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja
- razvojni svet po zaključku ocenjevanja obravnava poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdela predlog izbora projektov, ki so podlaga za izdelavo Letnega izvedbenega načrta za leto 2010.
- potrditev predloga izbora projektov za Letni izvedbeni načrt na skupščini LAS
- obvestilo vlagateljem o izboru oz. neizboru
- sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja potrjenih projektov
- LAS posreduje Letni izvedbeni načrt za leto 2010 v potrditev MKGP

Vlagatelji, ki svojih idejnih projektnih predlogov ne bodo oddali v roku za I. fazo javnega poziva ne bodo pozvani k oddaji končne vloge na javni poziv v II. fazi javnega poziva.

IV. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da ga vlagatelj ne izpolnjuje oziroma ne prilaga k vlogi.

Razvojni svet LAS si pridržuje pravico do dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika sredstev, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

Vzorec pogodbe

Šifra projekta: _____

Pogodbeni stranki:

Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije«, Kidričeva cesta 1, 1270 Litija (v nadaljevanju LAS), ki jo po pogodbi zastopa Saša Gradišek, direktorica Centra za razvoj Litija, d.o.o.

in

(društvo, javni zavod, gospodarska družba, zadruga, naslov, ID za DDV, davčna številka), ki
ga zastopa _____ v funkciji _____
(v nadaljevanju upravičenec)

na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS »Srce Slovenije«, ki jo je razvojni svet LAS Srce Slovenije sprejel dne 18.3.2008 ter sklepa razvojnega sveta LAS z dne 11.11.2008 sklepata naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU

Številka .../2009

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS »Srce Slovenije«, objavljen Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje »Razvojne strategije LAS Srce Slovenije« občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji za leto 2010 (v nadaljevanju: javni poziv),

- da je upravičenec dne _____ oddal popolno vlogo/dopolnitev vloge na javni poziv,
- da je bil razvojni projekt s šifro in z naslovom izbran na podlagi sklepa Razvojnega sveta LAS z dne, na podlagi katerega so mu dodeljena sredstva v višini _____ EUR za izvedbo projekta, v deležu ____ % upravičenih stroškov od izvedenih del.

2. člen

S to pogodbo LAS in upravičenec določata medsebojne pravice in dolžnosti glede pravic porabe dodeljenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje izvajanja projekta _____ iz Letnega izvedbenega načrta LAS za leto 2010 v skupni višini _____ EUR .

3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so nastali od 1.1.2010 najkasneje do 15.12.2012 oz. do zaključka projekta ter splošni stroški, nastali po 01.01.2005.

Med upravičene stroške projekta sodijo naslednji stroški:

-
-
-

4. člen

Na podlagi razvrstitve projektov po tipih je bil projekt razvrščen v _____ tip, zato mu pripada delež ____ % sofinanciranja upravičenih stroškov od izvedenih del.

Celotna vrednost projekta	_____	EUR
Upravičeni stroški	_____	EUR
Odobrena sredstva	_____	EUR
- sofinanciranje LAS	_____	EUR
- sofinanciranje Leader	_____	EUR.
Zasebna sredstva upravičenca	_____	EUR
Prispevek v naravi	_____	%

5. člen

Indikatorji (kazalniki) za spremljanje uspešnosti izvedbe projekta oziroma doseganje rezultatov projekta:

FAZA	INDIKATOR	IZHODIŠČNO STANJE	CILJNA VREDNOST
I.			
II.			
III.			

--	--	--	--

6. člen

Zahtevku mora upravičenec smiselno, glede na vrsto projektnih aktivnosti, predložiti naslednje dokumente:

- originalne račune z dokazili o njihovem plačilu,
- kopije plačilnih list z dokazili o plačilu,
- poročilo o zaključku (faze) projekta, podpisano s strani odgovorne osebe upravičenca,
- originalno potrdilo o prispevku v naravi, podpisano s strani odgovorne osebe upravičenca,
- izjavo, da upravičeni stroški iz zahtevka še niso plačani iz proračunskih sredstev RS in/ali sredstev Evropske skupnosti, podpisano s strani odgovorne osebe upravičenca,
- kopije pogodb z izbranimi zunanjimi izvajalci, kjer takšna pogodba obstaja,
- originalnečasne in končne gradbene situacije, potrjene s strani pooblaščenega nadzornega organa in upravičenca, kjer so takšni dokumenti potrebni, in dokazila o njihovem plačilu,
- kopije ponudb in/ali zapisnike o izbiri z utemeljitvijo, kjer je bil izveden postopek zbiranja treh ponudb v primerih, kjer je to nujno glede na določila Zakona o javnem naročanju,
- druga dokazila, zahtevana s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) ali Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec zahtevke za sofinanciranje izvedbe projekta vlaga po zaključku projekta ali po zaključku posamezne faze projekta, kakor je opredeljeno v dinamiki vlaganja zahtevkov v 7. členu pogodbe in v Letnem izvedbenem načrtu za leto 2010.

Zahtevki za sofinanciranje se vložijo na posebnem obrazcu, ki je priloga 1 k tej pogodbi.

Projekt mora biti v celoti zaključen pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Zadnji rok za dokončanje projekta in aktivnosti ter vložitev zahtevka za izplačilo je 15.12.2012.

7. člen

Dinamika vlaganja zahtevkov po fazah projekta:

FAZA (od...do...)	ROK VLOŽITVE ZAHTEVKA NA LAS	VREDNOST ZAHTEVKA v EUR
I. faza		
II. faza		
III. faza		
IV. faza		
(V. faza)		
(VI. faza)		
SKUPAJ		

Dinamika vlaganja zahtevkov je zavezujoča. Morebitna odstopanja pri vlaganju zahtevkov mora upravičenec pravočasno, vsaj 30 dni pred predvidenim rokom vložitve zahtevka, sporočiti LAS, ki bo zaprosila za soglasje MKGP. V primeru pridobitve soglasja MKGP, se zahtevek lahko vloži kasneje. V nasprotnem primeru ima lahko za posledico izgubo zadevnih sredstev.

8. člen

LAS bo sredstva iz zahtevka nakazala najkasneje v 75 dneh od prejema popolnega zahtevka. V primeru, da ima LAS likvidna sredstva za sofinanciranje projektov, pa bo sredstva nakazala najkasneje v 15 dneh od prejema popolnega zahtevka.

Sredstva bodo nakazana na račun št. _____, ki je odprt pri _____.

9. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bodo projektne aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- da bo projekt izveden v skladu z vso predpisano zakonodajo in bodo zanj pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- da bodo za označevanje projekta uporabljene določbe in predpisi o obveščanju javnosti o pomoči EKSRP,
- da bo označevanje projekta oziroma projektnih rezultatov smiselno izvedeno v skladu s celostno podobo LAS Srce Slovenije,
- da bo za izveden projekt vodena predpisana dokumentacija in hranjena še najmanj pet let po prejemu sredstev,
- da bo pooblaščenec LAS, pooblaščenim delavcem MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom, kadarkoli omogočen dostop do dokumentacije in vpogled vanjo,
- da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo redno poročal o svojih aktivnostih vsakokrat ob oddaji zahtevka za povračilo, ob zaključku projekta ter na zahtevo MKGP ali ARSKTRP in sicer na obrazcu, ki je priloga 2 k tej pogodbi,
- da bo za poročanje uporabil indikatorje, opredeljene v 5. členu pogodbe.

10. člen

Upravičenec zagotavlja, da so vsi podatki iz vloge, ki je bila vložena na javni poziv, resnični in točni ter dokumentacija k vlogi verodostojna.

11. člen

Upravičenec bo vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo projektne aktivnosti, ki bi imela za posledico izgubo oziroma nekoriščenje dodeljenih sredstev, utemeljil in obrazložil.

12. člen

Upravičenec ni upravičen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so že bili sofinancirani iz javnih sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije. Lastna sredstva LAS, ki jih zagotavljajo občine, ki so članice LAS, se ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičenec se strinja, da mora sredstva iz te pogodbe, če jih je pridobil nezakonito, na podlagi neresničnih podatkov iz vloge ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih uporablja nenamensko ali v nasprotju z določili sklepa ali te pogodbe, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev. Rok vračila je 8 dni od prejema zahtevka s strani LAS.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, upravičenec ne more pridobiti sredstev iz naslova kmetijske politike za dobo dveh let od pravnomočnega sklepa LAS o vračilu.

V primeru, da končni prejemnik želi sam vrniti sredstva, mora o nameri obvestiti LAS, ki mu zagotovi potrebne podatke za izvedbo vračila.

Pooblaščenci LAS, pooblaščeni delavci MKGP, ARSKTRP in druge pooblaščene osebe organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugih pristojnih organov lahko kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev za koriščenje sredstev po tej pogodbi in opravljajo nadzor nad namensko porabo sredstev in izvajanjem pogodbe. Nadzor vključuje tudi vpogled na kraju samem. Upravičenec je dolžan dati na razpolago vso relevantno dokumentacijo v pregled.

13. člen

Skrbnik te pogodbe s strani LAS je Aleksandra Ceglar, pooblaščenca za Center za razvoj Litija, s strani upravičenca pa_____.

14. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le z aneksi k tej pogodbi, ki morajo biti sklenjeni pisno.

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, jih bosta predložili v rešitev pristojnemu sodišču v Ljubljani.

16. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

17. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Upravičenec:

LAS »Srce Slovenije«

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____

V. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pravočasno prispele, popolne in ustrezne vloge na II. fazo javnega poziva bodo ocenjene na osnovi spodnjih meril (kriterijev) za ocenjevanje.

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt.

Kriteriji za izbiro projektov so:
izključitveni
splošni
dodatni

Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

Izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
PROJEKT SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS IN IZVEN NASELIJ Z NAD 10.000 PREBIVALCI		
SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO LAS		
PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI		
PROJEKT IMA ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE IN ČLOVEŠKE VIRE		
PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST		
PROJEKT NIMA NEGATIVNIH VPLIVOV NA OKOLJE		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH EU SKLADOV		

Splošni in dodatni kriteriji

	KRITERIJ	Možno število točk
	Splošni kriteriji	
01	Pripravljenost projekta za izvajanje	15
02	Inovativnost	15
03	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	10
04	Trajnost projekta	9
05	Vključenost lokalne skupnosti	14
06	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	15

07	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	12
08	Upravljanje projekta	10
	SKUPAJ	100
	Dodatni kriteriji	
01	Financiranje	3
02	Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij	3
03	Delež lastnih sredstev od celotne vrednosti projekta	3
	SKUPAJ	9

Vsak kriterij se točkuje.

Postopek izbire projektov, opis kriterijev za izbiro projektov, vključno z ocenjevalnimi listi, je sestavni del razpisne dokumentacije.

Praviloma se podprejo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk.

Izjemoma in z utemeljitvijo se lahko razvojni svet odloči tudi drugače.

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

Opis kriterijev:

Splošni kriteriji:

- **Pripravljenost projekta za izvajanje** – ocena jasnosti in preglednosti projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo; kakšna je realnost in jasnost časovnega in finančnega načrta izvajanja aktivnosti; kakšna je realnost izvedbe glede vključenih partnerjev; kakšna je smiselnost, učinkovitost, koristnost in merljivost pričakovanih rezultatov.
- **Inovativnosti** - ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, ... ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.
- **Vključenost posebnih ciljnih skupin** – ocena vključenosti specifičnih ciljnih skupin: mladi, ženske, brezposelni, invalidi, starejši.
- **Trajnost projekta** – ocena ali je projekt sposoben preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev; ali se bo nadaljeval in kako se bo kasneje financiral.
- **Vključenost lokalne skupnosti** – ocena v kolikšni meri projekt povezuje različne posameznike in institucije pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, kakšna je stopnja sodelovanja, kolikšna je podpora lokalne skupnosti pri pripravi in izvedbi projekta; kakšna je koristnost za prebivalce; ali so udeleženci in končni koristniki projekta jasno definirani in dovolj vključeni v projekt.
- **Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje** - ali projekt podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja; ali so upoštevana načela trajnostnega razvoja; ali projekt pozitivno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi, ali imajo rezultati projekta lahko tudi negativne posledice za okolje; ali prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja; ali projekt zmanjšuje porabo energije.
- **Upravičenost projekta in načelo dodatnosti** - ali je projekt družbeno upravičen (ali prispeva k razvoju novih dejavnosti, ali ustvarja nova delovna mesta, ali prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj); ali je ekonomsko upravičen (to je ali podpira in omogoča razvoj

podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo), ali je upoštevano načelo dodatnosti oziroma kakšno dodano vrednost prinašajo učinki projekta območju.

- **Upravljanje projekta** – ocena usposobljenosti in referenc nosilca oziroma izvajalca in njegovih partnerjev, interdisciplinarnost izvajalske skupine.

Dodatni kriteriji

- **Financiranje** – ali je struktura finančne konstrukcije jasna; ali so navedeni viri financiranja realni; ali so sofinancerji tudi iz ekonomskega sektorja in civilne družbe; kako bo naročnik zagotovil celoten delež sredstev, potrebnih za izvedbo projekta.
- **Prenosljivost, povezovanje območij** - ali je projekt možno izvajati tudi na drugih območjih oziroma ocena možnosti prenosa idej in izkušenj na ostala območja vključujoč povezovanje in izvajanje skupnih projektov.
- **Delež lastnih sredstev od celotne vrednosti projekta** - Ali so v projektu predvidena lastna sredstva nosilca projekta za upravičene stroške ali pa je nosilec zaprosil za najvišjo možno podporo s strani LAS.

OCENJEVALNI LIST
za ocenjevanje vlog na javni poziv LAS

Evidenčna št. prijave	
Vlagatelj	
Naziv projekta	
Skupna vrednost projekta	
Zaprošena višina sofinanciranja	

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	
Vloga je na predpisanem obrazcu, priložene so zahtevane priloge	DA
Vloga ni popolna – potrebna je dopolnitev	DOPOLNITEV
Vloga ni popolna, dopolnitve ni bilo oz. ni pravilna	VLOGA SE ZAVRŽE

V postopek ocenjevanja se posredujejo samo administrativno popolne vloge.

1. stopnja ocenjevanja – izločitveni kriteriji

OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA	DA	NE
Projekt se izvaja na območju LAS in izven naselij z nad 10.000 prebivalci	da	ne

SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO	DA	NE
Projekt je v skladu z lokalno razvojno strategijo (prioritetnimi nalogami in cilji) in z razvojnimi usmeritvami na regionalni, nacionalni in EU ravni.	da	ne

ZAČETEK IZVAJANJA PROJEKTA	DA	NE
Prijavljeni projekt se še ni začel izvajati.	da	ne

ZAGOTOVLJENI LASTNI FINANČNI IN ČLOVEŠKI VIRI	DA	NE
Projekt ima zagotovljene finančne in človeške vire za izvedbo projekta v celoti.	da	ne

FINANCIRANJE	DA	NE
Projekt se ne financira iz drugih EU skladov.	da	ne

OGROŽANJE OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST	DA	NE
Delovna mesta na območju zaradi projekta niso ogrožena.	da	ne

VPLIVI NA OKOLJE	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt nima negativnih vplivov na okolje.	da	ne

2. stopnja ocenjevanja - splošni kriteriji

01	Pripravljenost projekta za izvajanje	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ocena jasnosti in preglednosti projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo; kakšna je realnost in jasnost časovnega in finančnega načrta izvajanja aktivnosti; kakšna je realnost izvedbe glede vključenih partnerjev; kakšna je smiselnost, učinkovitost, koristnost in merljivost pričakovanih rezultatov.	15	

02	Inovativnost	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe, ... ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.	15	

03	Vključenost posebnih ciljnih skupin	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ocena vključenosti specifičnih ciljnih skupin: mladi, ženske, brezposelni, invalidi, starejši.	10	

04	Trajnost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ocena ali je projekt sposoben preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev; ali se bo nadaljeval in kako se bo kasneje financiral.	9	

05	Vključenost lokalne skupnosti	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ocena v kolikšni meri projekt povezuje različne posameznike in institucije pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, kakšna je stopnja sodelovanja, kolikšna je podpora lokalne skupnosti pri pripravi in izvedbi projekta; kakšna je koristnost za prebivalce; ali so udeleženci in končni koristniki projekta jasno definirani in dovolj vključeni v projekt.	14	

06	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali projekt podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja; ali so upoštevana načela trajnostnega razvoja; ali projekt pozitivno vpliva na okolje, to je ali imajo rezultati projekta lahko tudi	15	

negativne posledice za okolje; ali prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja; ali projekt zmanjšuje porabo energije.		
---	--	--

07	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali je projekt družbeno upravičen (ali prispeva k razvoju novih dejavnosti, ali ustvarja nova delovna mesta, ali prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj); ali je ekonomsko upravičen (to je ali podpira in omogoča razvoj pojetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo), ali je upoštevano načelo dodatnosti oziroma kakšno dodano vrednost prinašajo učinki projekta območju.	12	

08	Upravljanje projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ocena usposobljenosti in referenc nosilca oziroma izvajalca in njegovih partnerjev, interdisciplinarnost izvajalske skupine.	10	
	SKUPAJ MAX	100	

3. stopnja ocenjevanja - dodatni kriteriji

01	Financiranje	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali je struktura finančne konstrukcije jasna; ali so navedeni viri financiranja realni; ali so sofinancerji tudi iz ekonomskega sektorja in civilne družbe; kako bo naročnik zagotovil tisti delež sredstev, ki jih bo LAS kasneje refundiral iz sredstev Leader.	3	
02	Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij		
	Ali je projekt možno izvajati tudi na drugih območjih oziroma ocena možnosti prenosa idej in izkušenj na ostala območja vključujoč povezovanje in izvajanje skupnih projektov.	3	
03	Delež lastnih sredstev od celotne vrednosti projekta		
	Ali so v projektu predvidena lastna sredstva nosilca projekta za upravičene stroške ali pa je nosilec zaprosil za najvišjo možno podporo s strani LAS.	3	
	SKUPAJ MAX	9	

VI. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV:

Stroški so upravičeni:

- če so tesno povezani z izvedbo projekta in opredeljeni v projektnem predlogu ter so v skladu z vizijo in cilji javnega poziva.
- če so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti.
- če nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo nastali od 01.01.2010 do 30.06.2012 oz. v obdobju trajanja projekta ter splošni stroški, nastali po 01.01.2005).
- če so vodeni v ločenih računovodskih evidencah in davčni dokumentaciji ter jih dokazujejo izvorni dokumenti.
- če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju ter vlagatelj/partner predloži naslednjo dokumentacijo/dokazila:
 - javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
 - kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
 - zapise o opravljenem delu,
 - račun za opravljeno storitev/nakup,
 - dokazila o plačilu.
- če upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (originalni računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju...).
- je pri promociji projekta in sofinancerjev upravičenec sledil določbam: Priročnika za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013

Predložen seznam opredeljuje upravičene in neupravičene stroške, ki se upoštevajo pri obravnavi prijave upravičencev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev.

Upravičeni stroški so:

- stroški dela in potni stroški,
- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo projekta,
- stroški promocije projekta do 20% skupne vrednosti projekta,
- prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi, in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovredni dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - prispevek vključuje zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovane ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela.
 - prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa in
 - vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti:
 - v primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili.
 - v primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno na

podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno.

Prispevek v naravi ne sme presegati 20% skupne vrednosti projekta.

- ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20 % upravičenih stroškov.

Neupravičeni stroški so:

- upravne takse,
- stroški materiala in storitev za zasebno rabo,
- plačilo davkov, vključno z DDV, carinami in dajatvami pri uvozu,
- bančni stroški in stroški garancij,
- nakup rabljene opreme,
- naložbe v prostore za zasebno rabo,
- naložbe v ribištvo in ribogojstvu,
- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo,
- naložbe in storitve v območjih izven upravičenega območja LAS,
- delo javnih uslužbencev, če je to financirano iz drugih javnih/zasebnih virov,
- administrativni stroški in drugi stroški povezani z vsakodnevnim delovanjem organizacije/podjetja,
- upravičeni stroški, za katere je bilo/je financiranje zagotovljeno iz drugih javnih virov (EU, nacionalni, lokalni viri),
- upravičeni stroški, ki nastanejo pred 01.01.2010,
- upravičeni stroški materiala in storitev, ki niso bili izbrani skladno z Zakonom o javnem naročanju,
- aktivnosti, ki jih dobitniki sredstev ne označijo skladno s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007 – 2013,
- upravičeni stroški, za katere upravičenec LAS-u ne predloži zahtevane vsebinske in finančne dokumentacije in poročil.

VII. VSEBINA VLOGE:

Vloga mora vsebovati:

Za I. fazo postopka:

- izpolnjen prijavni obrazec za I. fazo postopka (točka IX. te dokumentacije),

Za II. fazo postopka:

- izpolnjen prijavni obrazec za II. fazo postopka ter vse zahtevane priloge, ki so navedene (točka X. te dokumentacije).

VIII. OPREMA VLOGE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: (napiše polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka:
(vlagatelj ustrezno obkroži) Vloga Dopolnitev vloge	
Prejemnik: Center za razvoj Litija, d.o.o. Kidričeva cesta 1 1270 Litija	
NE ODPIRAJ - Javni poziv za projektne predloge LAS 2010, I. faza II. faza (vlagatelj ustrezno obkroži fazo)	

IX. PRIJAVNI OBRAZEC ZA I. FAZO POSTOPKA

Zaporedna številka prijave:		Vlagatelj:	
Datum in ura prejema:			

(izpolni LAS)

**IDEJNI PREDLOG PROJEKTA
ZA IZVAJANJE RAZVOJNE STRATEGIJE LAS »SRCE SLOVENIJE«
OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, KAMNIK, LUKOVICA, LITIJA, MORAVČE IN
ŠMARTNO PRI LITIJI 2007-2015
za leto 2010**

NASLOV PROJEKTA: _____

VLAGATELJ: _____

KRATEK POVZETEK PROJEKTA (do 1000 znakov s presledki)

Navedite glavne poudarke: razlog za projekt, namen in cilje, aktivnosti, rezultate in ciljne skupine. Povzetek pripravite, ko boste izpolnili ostala polja prijavnice.

V/na _____, dne _____

(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

A. PODATKI O VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:	
Matična številka (pravne osebe):	
Številka računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

Odgovorna oseba:	
Telefon:	
GSM:	
Telefaks:	
E-mail:	
Spletna stran	

B. PODATKI O PROJEKTU:

I. Predstavitev projekta:

I.1. Naslov projekta:

I.2. Opis projekta:

Navedite razloge za projekt, ozadje projekta, že morebitne izvedene aktivnosti in opis projekta.

I.3. Cilji:

Navedite glavne cilje projekta-kratkoročne in dolgoročne.

I.4. Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze, vključite dejavnost vodenja projekta in promocijo.

I.5. Rezultati

Vpišite predvidene rezultate pokončanem projektu

I.6. Indikatorji:

Vpišite predvidene indikatorje (npr. izvedene delavnice, št. delavnic, št. udeležencev). Merljive kazalnike planirajte realno glede na čas trajanja projekta in zahtevnost aktivnosti.

Indikator	Izhodiščno stanje	Ciljna vrednost
Kazalnik 1		
Kazalnik 2		
Kazalnik 3		
Kazalnik n		

II. Človeški viri in reference

II.1. Vodja projekta:

II.2. Seznam članov/projektnih partnerjev, ki bodo delali na projektu:

Status v projektu	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,
ZS - zunanji sodelavec

III. Finančni podatki o naložbi

III.1. Za tipe projektov, ki predstavljajo naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora oziroma v turistično infrastrukturo in storitve

INVESTICIJSKA VREDNOST NALOŽBE (v EUR)*

Vrsta naložbe	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	opravičljiv strošek glede na razpis	Opravičljiv strošek glede na razpis oz. vrednost brez DDV = PRIZNANA VREDNOST	Plan nabave/naprave po mesecih in letih
Gradbena in obrtniška dela (skupaj)	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Rušitvena dela	0,00		0,00	0,00	/
- Zemeljska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Betonska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Zidarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Tesarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Fasaderska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Krovna dela	0,00		0,00	0,00	/
- Kleparska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Keramičarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Mizarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Parketarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Pleskarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Ključavničarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Kamnoseška dela	0,00		0,00	0,00	/
- Elektroinštalaterska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Vodovodna in druga inštalaterska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Kanalizacija	0,00		0,00	0,00	/
- Zunanja ureditev okolice objekta	0,00		0,00	0,00	/
Oprema	0,00		0,00	0,00	
Usposabljanje	0,00		0,00	0,00	
Računalniška oprema	0,00		0,00	0,00	
Ostali splošni stroški	0,00		0,00	0,00	
SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	/

Navodilo: dvakrat kliknite tabelo in vpisujte samo v rumena polja

III.2. Za ostale tipe projektov

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA (v EUR)

Vrsta stroška	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	Upravičeni stroški	priznana vrednost
material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
promocija projekta (do 20% skupne vrednosti proj.)	0,00	0,00	0,00	0
prispevek v naravi (do 20% skupne vrednosti proj.)	0,00	0,00	0,00	0
stroški dela	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00
ostali splošni stroški (do 20% upravičenih stroškov)	0,00		0,00	0
SKUPNA vrednost projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
ZNESEK DDV	0,00			

Navodilo: dvakrat kliknite tabelo in vpisujete samo v rumena polja

IV. Tip projekta, terminski plan izvedbe projekta

IV.1. Tip projekta (označi s križcem)

PROFITNI PROJEKT
naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora
naložbe v turistično infrastrukturo in storitve
promocija proizvodov in storitev
podpora trženju proizvodov in storitev
naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva
drugi profitni projekti
NEPROFITNI
usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER
neprofitne naložbe
drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje
drugi neprofitni projekti

Profiten je tisti sklop aktivnosti projekta, pri katerem se pričakuje direkten finančni učinek, vsebin in rezultat je naložba ali dejavnost, ki jo je možno neposredno tržiti ali ki omogoča ciljni skupini konkurenčno prednost.

IV.2. Terminski plan

Vpišite predviden začetek projekta (mesec, leto).

Začetek projekta	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek projekta (mesec, leto) ter čas trajanja projekta v mesecih.

Zaključek projekta	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja projekta v mesecih:	

V primeru, da je projekt razdeljen na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo: (projekt se lahko izvaja največ dve leti, izjemoma tudi dlje. Razdeljen je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v tri faze na leto).

FAZE	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)	PRIZNANA VREDNOST
I. faza		
II. faza		
III. faza		
IV. faza		
(V. faza)		
(VI. faza)		
SKUPAJ		

Faze projekta predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevke za sofinanciranje izvedbe projekta iz Letnega finančnega načrta LAS za leto 2010 vlaga po zaključku projekta ali po zaključku posamezne faze projekta, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo projekta.

V. Cilji projekta v povezavi s ključnimi cilji LRS:

Projekt v pretežni meri prispeva k doseganju enega od ključnih ciljev LRS (označi eno prioritarno nalogo oz. en cilj):

Prioritetna naloga 1: Dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi in predelavi ter trženje lokalnih kmetijskih proizvodov

- Razvoj in trženje kakovostnih kmetijskih proizvodov območja
- Razvoj turističnih programov, ki temeljijo na lokalnih proizvodih
- Razvoj novih prodajnih kanalov za lokalne kmetijske proizvode

Prioritetna naloga 2: Spodbujanje okolju prijaznega kmetovanja

- Povečanje pestrosti ponudbe ekoloških kmetij in povečanje deleža ekoloških kmetij
- Povečanje deleža oskrbe šol in vrtcev z domačo hrano s kmetij

Prioritetna naloga 3: Izboljšanje zaposlitvenih možnosti na podeželju

- Povečanje števila registriranih dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, posebej na ekoloških kmetijah
- Povečanje števila ustanovljenih mikro podjetij
- Krepitev zdravih podjetniških jeder na podeželju

Prioritetna naloga 4: Izboljšanje kakovosti življenja na podeželju

- Izgradnja skupne identitete območja
- Povečanje števila aktivno vključenih akterjev v skupne projekte, posebej posebnih socialnih skupin
- Povečanje deleža vključenih v vseživljenjsko učenje
- Povečanje števila skupnih promocijskih aktivnosti
- Povečanje števila mrežnih projektov
- Razvoj integralnih turističnih produktov
- Nadgradnja tematskih poti s poudarkom na izrabi bogate kulturne dediščine

Prioritetna naloga 5: Animacija in usposabljanje podeželskih prebivalcev

- Povečanje števila udeleženih na različnih usposabljanjih
- Povečano število animiranih prebivalcev

Prioritetna naloga 6: Mreženje in povezovanje za inovativne iniciative

- Povečano število vzpostavljenih povezav na SLO in EU ravni
- Povečano število inovativnih razvojnih iniciativ

X. PRIJAVNI OBRAZEC ZA II. FAZO POSTOPKA S SEZNAMOM PRILOG

Zaporedna številka prijave:		Vlagatelj:	
Datum in ura prejema:			

(izpolni LAS)

**PREDLOG PROJEKTA
ZA IZVAJANJE RAZVOJNE STRATEGIJE LAS »SRCE SLOVENIJE«
OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, KAMNIK, LUKOVICA, LITIJA, MORAVČE IN
ŠMARTNO PRI LITIJI 2007-2015
za leto 2010**

NASLOV PROJEKTA: _____

VLAGATELJ: _____

KRATEK POVZETEK PROJEKTA (do 1000 znakov s presledki)

Navedite glavne poudarke: razlog za projekt, namen in cilje, aktivnosti, rezultate in ciljne skupine. Povzetek pripravite, ko boste izpolnili ostala polja prijavnice.

V/na _____, dne _____

(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

A. PODATKI O VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:	
Matična številka (pravne osebe):	
Številka računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

Odgovorna oseba:	
Telefon:	
GSM:	
Telefaks:	
E-mail:	
Spletna stran	

B. PODATKI O PROJEKTU:

I. Predstavitev projekta:

I.1. Naslov projekta:

I.2. Opis projekta:

Navedite razloge za projekt, ozadje projekta, že morebitne izvedene aktivnosti in opis projekta.

I.3. Ciljne skupine:

Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt ter ocenjeno število. Priporočamo, da v projekt, če je mogoče oziroma smiselno, vključite ranljive ciljne skupine: ženske, mladi, brezposelni, podzaposleni, starejši od 40 let.

I.4. Cilji:

Navedite glavne cilje projekta.

I.5. Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze, vključite dejavnost vodenja projekta in promocijo.

I.6. Rezultati

Vpišite predvidene rezultate pokončanem projektu

I.7. Indikatorji:

Vpišite predvidene indikatorje (npr. izvedene delavnice, št. delavnic, št. udeležencev). Merljive kazalnike planirajte realno glede na čas trajanja projekta in zahtevnost aktivnosti.

Indikator	Izhodiščno stanje	Ciljna vrednost
Kazalnik 1		
Kazalnik 2		
Kazalnik 3		
Kazalnik n		

1.8. Vpliv projekta na obremenitev okolja

Vpišite v kakšni meri bo izvajanje projekta vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplival na obremenitev okolja.

1.9. Inovativnost

Vpišite ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega...

I.10. Lokacija projekta/naložbe (kadar gre za naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora oziroma v turistično infrastrukturo in storitve):

Kraj:	število vključenih krajev	seznam vključenih krajev
Katastrska občina		
Številka parcele / razdelek: (samo za stavbne objekte)		
Načrtovan terminski plan naložbe	Začetek izvajanja projekta	Konec izvajanja projekta
 2 0 2 0

GRADBENO DOVOLJENJE

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
• gradbeno dovoljenje				

II.. Človeški viri in reference

II.1. Vodja projekta: _____

II.2. Seznam članov/projektne partnerjev, ki bodo delali na projektu:

Status v projektu	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,
ZS - zunanji sodelavec

II.3. Sposobnosti za vodenje in izvajanje projektov:

II.3.1. Reference vodje projekta:

Navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki so v povezavi s predlaganim projektom

II.3.2. Reference ostalih članov projektne skupine:

Navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki so v povezavi s predlaganim projektom:

III. Finančni podatki o naložbi

III.1. Za tipe projektov, ki predstavljajo naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora oziroma v turistično infrastrukturo in storitve

INVESTICIJSKA VREDNOST NALOŽBE (v EUR)

Vrsta naložbe	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	opravičljiv strošek glede na razpis	Opravičljiv strošek glede na razpis oz. vrednost brez DDV = PRIZNANA VREDNOST	Plan nabave/naprave po mesecih in letih
Gradbena in obrtniška dela (skupaj)	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Rušitvena dela	0,00		0,00	0,00	/
- Zemeljska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Betonska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Zidarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Tesarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Fasaderska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Krovna dela	0,00		0,00	0,00	/
- Kleparska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Keramičarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Mizarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Parketarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Pleskarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Ključavničarska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Kamnoseška dela	0,00		0,00	0,00	/
- Elektroinštalaterska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Vodovodna in druga inštalaterska dela	0,00		0,00	0,00	/
- Kanalizacija	0,00		0,00	0,00	/
- Zunanja ureditev okolice objekta	0,00		0,00	0,00	/
Oprema	0,00		0,00	0,00	/
Usposabljanje	0,00		0,00	0,00	/
Računalniška oprema	0,00		0,00	0,00	/
Ostali splošni stroški	0,00		0,00	0,00	/
SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	/

Navodilo: dvakrat kliknite tabelo in vpisujte samo v rumena polja

III.2. Za ostale tipe projektov

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA (v EUR)

Vrsta stroška	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	Upravičeni stroški	priznana vrednost
material in storitve	0,00		0,00	0,00
promocija projekta (do 20% skupne vrednosti proj.)	0,00		0,00	0
prispevek v naravi (do 20% skupne vrednosti proj.)	0,00		0,00	0
stroški dela	0,00		0,00	0,00
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00
ostali splošni stroški (do 20% upravičenih stroškov)	0,00		0,00	0
SKUPNA vrednost projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
ZNESEK DDV	0,00			

Navodilo: dvakrat kliknite tabelo in vpisujte samo v rumena polja

IV. Tip projekta, viri financiranja, terminski plan izvedbe projekta

IV.1. Tip projekta (označi s križcem)

PROFITNI PROJEKT
naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora
naložbe v turistično infrastrukturo in storitve
promocija proizvodov in storitev
podpora trženju proizvodov in storitev
naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva
drugi profitni projekti
NEPROFITNI
usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER
neprofitne naložbe
drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje
drugi neprofitni projekti

Profiten je tisti sklop aktivnosti projekta, pri katerem se pričakuje direkten finančni učinek, vsebin in rezultat je naložba ali dejavnost, ki jo je možno neposredno tržiti ali ki omogoča ciljni skupini konkurenčno prednost.

IV.2. Viri financiranja

Celotna vrednost naložbe	z DDV	struktura %	Dinamika financiranja po letih		
			2010	2011	2012
Od tega:					
NEPOVRATNA SREDSTVA LEADER IN LAS	0,00	#DEL/0!	0,00	0,00	0,00
LASTNA UDELEŽBA	0,00	#DEL/0!	0,00	0,00	0,00
- lastna finančna sredstva	0,00	#DEL/0!	0,00	0,00	0,00
- priznan prispevek v naravi	0,00	#DEL/0!	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	0,00	#DEL/0!	0,00	0,00	0,00

Navodilo: dvakrat kliknite tabelo in vpisujete samo v rumena polja

IV.3. Terminski plan

Vpišite predviden začetek projekta (mesec, leto).

Začetek projekta	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek projekta (mesec, leto) ter čas trajanja projekta v mesecih.

Zaključek projekta	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja projekta v mesecih:	

V primeru, da je projekt razdeljen na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo: (projekt se lahko izvaja največ dve leti, izjemoma tudi dlje. Razdeljen je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v tri faze na leto).

FAZE	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)	PRIZNANA VREDNOST
I. faza		
II. faza		
III. faza		
IV. faza		
(V. faza)		
(VI. faza)		
SKUPAJ		

Faze projekta predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevke za sofinanciranje izvedbe projekta iz Letnega finančnega načrta LAS za leto 2010 vlaga po zaključku projekta ali po zaključku posamezne faze projekta, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo projekta.

IV.4. Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta

Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.)

IV.5. Cilji projekta v povezavi z ključnimi cilji LRS:

Projekt v pretežni meri prispeva k doseganju enega od ključnih ciljev LRS (označi eno prioriteto nalogo oz. en cilj):

Prioritetna naloga 1: Dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi in predelavi ter trženje lokalnih kmetijskih proizvodov

- Razvoj in trženje kakovostnih kmetijskih proizvodov območja
- Razvoj turističnih programov, ki temeljijo na lokalnih proizvodih
- Razvoj novih prodajnih kanalov za lokalne kmetijske proizvode

Prioritetna naloga 2: Spodbujanje okolju prijaznega kmetovanja

- Povečanje pestrosti ponudbe ekoloških kmetij in povečanje deleža ekoloških kmetij
- Povečanje deleža oskrbe šol in vrtcev z domačo hrano s kmetij

Prioritetna naloga 3: Izboljšanje zaposlitvenih možnosti na podeželju

- Povečanje števila registriranih dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, posebej na ekoloških kmetijah
- Povečanje števila ustanovljenih mikro podjetij
- Krepitev zdravih podjetniških jeder na podeželju

Prioritetna naloga 4: Izboljšanje kakovosti življenja na podeželju

- Izgradnja skupne identitete območja
- Povečanje števila aktivno vključenih akterjev v skupne projekte, posebej posebnih socialnih skupin
- Povečanje deleža vključenih v vseživljenjsko učenje
- Povečanje števila skupnih promocijskih aktivnosti
- Povečanje števila mrežnih projektov
- Razvoj integralnih turističnih produktov
- Nadgradnja tematskih poti s poudarkom na izrabi bogate kulturne dediščine

Prioritetna naloga 5: Animacija in usposabljanje podeželskih prebivalcev

- Povečanje števila udeležencev na različnih usposabljanjih
- Povečano število animiranih prebivalcev

Prioritetna naloga 6: Mreženje in povezovanje za inovativne iniciative

- Povečano število vzpostavljenih povezav na SLO in EU ravni
- Povečano število inovativnih razvojnih iniciativ

V. IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za oddajo prijave projektnih predlog za izvajanje Lokalne razvojne strategije Srce Slovenije za obdobje 2007-2015
2. da se strinjam z merili za obravnavo vlog in izbiro projektnih predlogov za sofinanciranje izvajanja projektov;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije;
5. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa Leader in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
6. bom projekt ustrezno označil(a) v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013;
7. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
8. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina LAS Srce Slovenije, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek vlagatelja projekta/odgovorne osebe:

(ime in priimek)

(podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

VI. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG

1. Dokazilo o registraciji vlagatelja – za pravne osebe:

- izpisek iz sodnega registra ali
- izpisek iz registra društev

2. Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

3. Izjava, da vlagatelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

4. Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

PRILOGA 1

Dokazilo o registraciji vlagatelja:

- za javne zavode, gospodarske družbe in zadruge:
 - izpisek iz sodnega registra z vsemi registrskimi listi
- za društva:
 - potrdilo o registraciji društva

Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,

- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

PRILOGA 3

Izjava, da vlagatelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije.

IZJAVA

Spodaj podpisani(a) _____ izjavljam,
da nismo prejeli nobenih javnih sredstev občin, državnega proračuna Republike Slovenije ali
sredstev Evropske unije za upravičene stroške, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

PRILOGA 4

Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih.

IZJAVA

Spodaj podpisani(a) _____ izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig