

**Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje
»Razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« občin Dol pri Ljubljani,
Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji«
za leto 2013**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



LAS SRCE SLOVENIJE

v Srcu Slovenije

Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije«

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv
- II. Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge
- III. Postopek za izbor upravičencev
- IV. Vzorec pogodbe
- V. Merila za ocenjevanje vlog
- VI. Seznam upravičenih stroškov
- VII. Vsebina vloge
- VIII. Oprema vloge
- IX. Prijavni obrazec s seznamom prilog

I. JAVNI POZIV

Na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS Srce Slovenije, ki jo je sprejel razvojni svet LAS Srce Slovenije na svoji seji, dne 18.4.2011, Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije« objavlja

**Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje
»Razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« občin Dol pri Ljubljani, Kamnik,
Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji«
za leto 2013**

I. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je nabor projektnih predlogov za leto 2013, ki predstavljajo izvajanje lokalne razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« (v nadaljevanju: LRS) v okviru osi LEADER (4. os Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja 2007-2013) za območje občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji z doseganjem ciljev, zapisanih v tem dokumentu.

Namen in praktični cilji poziva sledijo viziji LRS in opredeljenim prioritarnim nalogam:

Z inovativnimi pristopi pri izrabi obstoječih potencialov zagotavljati vitalnost podeželja na območju »Srca Slovenije« in njegovo trajnostno rast.

Kar se bo doseglo z:

1. Dvigom dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi in predelavi ter trženju lokalnih kmetijskih proizvodov
2. Spodbujanjem okolju prijaznega kmetovanja
3. Izboljšanjem zaposlitvenih možnosti na podeželju
4. Izboljšanjem kakovosti življenja na podeželju
5. Animacijo in usposabljanjem podeželskih prebivalcev
6. Mreženjem in povezovanjem za inovativne iniciative

II. VLAGATELJI

1. Na poziv se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za prijavo in izbor projektov ter ima bivališče, sedež ali izpostavo na območju LAS. Izjema so pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS-ov. Lokalne skupnosti niso upravičene do prijave na javni poziv.
2. Prijava na poziv mora vsebovati prijavni obrazec in vse v prijavnem obrazcu navedene priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.
3. Upravičeni vlagatelji in partnerji za prijavljene projektne aktivnosti ne smejo prejeti sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije.

III. PREDMET PODPORE

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za izvajanje projektov v okviru izvajanja Razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so:

1. stroški koordinacije projekta in vodenja projekta ter stroški dela za izvajanje projektnih aktivnosti;
2. stroški materiala, opreme in storitev, nastalih z izvedbo projekta;
3. prispevek v naravi, skladno s 54. členom Uredbe 1974/600/ES;
4. stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu;
5. ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so študije izvedljivosti in strategije, v primeru izvedbe naložb pa tudi honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem ter stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj.

Neupravičeni stroški:

Poleg neupravičenih stroškov iz 3. točke 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli zlasti za:

1. nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja;
2. stroške materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
3. plačilo taks in drugih dajatev v upravnih postopkih,
4. plačilo zavarovalnih premij,
5. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
6. bančne stroške in stroške garancij,
7. stroške opominov, zamudne obresti in trošarine,
8. nakup rabljene opreme,
9. stroške materiala in storitev vezanih na aktivnosti v ribištvu in ribogojstvu,
10. štipendije in nagrade,
11. prevozna sredstva, ki so namenjena zasebni rabi,

12. članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom LEADER,
13. nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije in opreme,
14. nakup IKT opreme za namen izvedbe delavnic, izobraževanj, seminarjev in enodnevnih dogodkov,
15. naročnine na časopise in drugo periodiko, ki ni neposredno povezana s pristopom LEADER,
16. izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno povezana z izvajanjem pristopa LEADER,
17. ogledi dobrih praks, ki niso neposredno povezani s pristopom LEADER,
18. študije, strategije, ocene, priprava projektnih dokumentacij in druge podobne raziskave, razen v primeru, kadar predstavljajo del splošnih stroškov v projektu.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od datuma oddaje Načrta izvedbenih projektov (v nadaljevanju NIP) na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (v nadaljevanju MKO) do zaključka projekta, ki ne sme biti zaključen pred izdajo odločbe o potrditvi NIP s strani MKO. Predvidoma bodo stroški upravičeni od 20.08.2013 dalje do predvidenega zaključka projekta, najkasneje do 30.11.2014.

Ne glede na prejšnji odstavek so do podpore upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so nastali po 1. januarju 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

Vlagatelj pred datumom začetka upravičenosti stroškov ne sme začeti z deli, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del; zbiranje ponudb se ne šteje kot prevzem obveznosti, s tem, da dobavitelj oziroma izvajalec ne sme biti izbran pred začetkom datuma upravičenosti). Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

Projekt mora biti pripravljen do faze izvede in imeti pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja.

V. IZVAJANJE PROJEKTOV

Pri izvajanju projektov morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

Posamezen projekt ima lahko največ dve fazi. Projekti do skupne vrednosti vključno do 20.000 evrov (brez DDV) imajo lahko največ eno fazo, projekti s skupno vrednostjo nad 20.000 evrov (brez DDV) pa največ dve fazi.

Sofinancirane aktivnosti projekta morajo biti v celoti izvedene pred oddajo zahtevka na LAS.

Projekti se morajo izvesti na območju LAS (območje občin: Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji) in biti namenjeni razvoju ekonomskih, človeških kulturnih in okoljskih potencialov območja LAS, razen aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti, promocija LAS, ogledi dobrih praks, ki so del projekta in se lahko izvedejo izven območja LAS.

Lokacija naložbe se ne sme nahajati v naseljih, katerih število presega 10.000 prebivalcev.

Gradbena dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

Predmet podpore iz ukrepov LEADER se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero so bila sredstva dodeljena.

Če se končni prejemnik sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja oziroma izvajalca izveden v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VI. OSNOVNA MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt.

Kriteriji za izbiro projektov so:

- izključitveni
- splošni
- dodatni

Izključitveni kriteriji:

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
PROJEKT SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS IN IZVEN NASELIJ Z NAD 10.000 PREBIVALCI		
SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO LAS		
PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI		
PROJEKT IMA ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE IN ČLOVEŠKE VIRE		
PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST		
PROJEKT NIMA NEGATIVNIH VPLIVOV NA OKOLJE		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV		

Splošni in dodatni kriteriji:

	KRITERIJ	Možno število točk
	Splošni kriteriji	
01	Pripravljenosti projekta za izvajanje	5
02	Inovativnost	10

03	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	10
04	Trajnost projekta	15
05	Vključenost lokalne skupnosti	10
06	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	10
07	Ustvarjanje novih delovnih mest	15
08	Promocija LAS »Srce Slovenije«	5
09	Razvoj novih produktov ali storitev	10
10	Povezovanje - mreženje	10
	SKUPAJ	100
	Dodatni kriteriji	
01	Financiranje	3
02	Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij	3
03	Delež lastnih sredstev od celotne vrednosti projekta	3
	SKUPAJ	9

Vsak kriterij se točkuje.

Postopek izbire projektov, opis kriterijev za izbiro projektov, vključno z ocenjevalnimi listi, je sestavni del razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk pri splošnem kriteriju je 100 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z splošnimi kriteriji doseže enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

Izjemoma in z utemeljitvijo se lahko razvojni svet odloči tudi drugače.

VI. OKVIRNA VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Okvirna višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov na Javnem pozivu LAS »Srce Slovenije« za leto 2013 je 170.000,00 EUR. Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva dovoljene najvišje deleže.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani LEADER in LAS znaša **do vključno 85%** upravičenih stroškov projekta.

Omejitve pri posameznih vrstah stroškov:

1. stroški dela za namen koordinacije in vodenja izvedbe projekta se priznajo kot upravičeni, kadar predstavljajo do vključno 10% (deset odstotkov) skupnih upravičenih stroškov projekta;
2. stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu, lahko predstavljajo do vključno 20% (dvajset odstotkov) skupnih upravičenih stroškov projekta;
3. prispevek v naravi, skladno s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES, se prizna kot upravičen strošek, kadar predstavlja do vključno 15% (petnajst odstotkov) skupnih upravičenih stroškov projekta;
4. splošni stroški, kot so študije izvedljivosti in strategije ter stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo naložbe, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, se priznajo kot upravičeni, kadar predstavljajo do vključno 10% (deset odstotkov) skupnih upravičenih stroškov projekta.

Najnižji dodeljeni znesek podpore za posamezen projekt znaša 2.000 evrov, najvišji dodeljeni znesek podpore pa do vključno 70.000 evrov.

Nosilce, katerih projekte bi bilo možno sofinancirati preko drugih ukrepov PRP 2007–2013 se usmeri na drug ustrezen razpis v okviru PRP 2007-2013 in ti projekti niso predmet sofinanciranja tega razpisa. Za projekte v okviru tega javnega razpisa, ki jih ni možno sofinancirati preko drugih ukrepov PRP 2007–2013 ali končni prejemnik sredstev ni občina in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis, pridobi največ do 200.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Projekti so praviloma enoletni ali dvoletni. Izjemoma so projekti lahko tudi večletni (pravilo $n+2$), vendar je to potrebno posebej utemeljiti. V primeru izvajanja projektov v več fazah ter pri dvoletnih ali večletnih projektih je potrebno prikazati aktivnosti s pričakovanimi rezultati, indikatorji in finančno konstrukcijo za vsako posamezno fazo projekta oziroma za vsako leto posebej.

Ocena stroškov mora biti realna. Dokazila o izvedeni in realni oceni stroškov morajo biti na voljo organom kontrole LAS in MKO. **Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne predračune in ponudbe za posamezne stroške zunanjih izvajalcev.**

VII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv
- navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- postopek za izbor projektov,
- vzorec pogodbe,
- merila za ocenjevanje vlog,
- seznam upravičenih stroškov,
- opremo vloge,
- vlogo, ki vsebuje:
 - prijavni obrazec s seznamom prilog

VIII . ROK IN NAČIN PRIJAVE:

Pisne prijave za vsak projekt posebej morajo vlagatelji dostaviti v zaprtih ovojnica, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj –javni poziv za projektne predloge LAS 2013**« v pisarno Razvojnega centra Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija ali poslati po pošti s priporočeno pošiljko. Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke do **30.05.2013 do 12. ure**.

V postopku izbire projektov bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse s pozivom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na naslov pisarne v roku, določenem s tem pozivom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagateljem.

IX. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Postopek javnega poziva za izbor projektnih predlogov - postopek:

- objava javnega poziva za oddajo idejnih projektnih predlogov za izvajanje razvojne strategije LAS »Srce Slovenije«
- določen rok za oddajo projektnih predlogov: 30.05.2013
- pregled administrativne popolnosti vlog in poziv vlagateljem, katerih vloge administrativno niso popolne, za dopolnitev vlog
- ocenjevalna komisija v skladu s kriteriji za izbiro projektov oceni prispele projektne predloge in izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja
- razvojni svet LAS na podlagi predloga ocenjevalne komisije izbere projekte, ki bodo vključeni v Načrt izvedbenih projektov LAS za leto 2013.
- obvestilo vlagateljem o izboru oz. neizboru
- Upravljavca LAS pripravi Načrt izvedbenih projektov, katerega potrdita razvojni svet in nadzorni odbor LAS
- LAS posreduje Načrt izvedbenih projektov za leto 2013 v potrditev na MKO
- po potrditvi Načrta izvedenih projektov na MKO sklenitev pogodb z nosilci o sofinanciranju izvajanja potrjenih projektov

X. ROK, V KATEREM BODO VLAGATELJI OBVEŠČENI O IZBIRI PROJEKTOV:

Vlagatelji projektov bodo o izbiri obveščeni v roku 60 dni od zaključka javnega poziva.

XI. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIŽNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletnih straneh občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji in spletni strani LAS (www.razvoj.si/las). Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo tudi na sedežu upravljavca (Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija) od dneva objave na spletni strani do izteka prijavnega roka.

Dodatne informacije v zvezi s pozivom dobijo vlagatelji pri upravljavcu LAS (Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija - Mitja Bratun) po telefonu 01/896 27 13 vsak delavnik od 9. do 12. ure oziroma v pisarni ali na e- naslovu las@razvoj.si.

Datum: 20.05.2013

Željko Savič l.r.
Predsednik razvojnega sveta

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja. Na ovojnici mora biti oznaka: **»Ne odpiraj –javni poziv za projektne predloge LAS 2013«**. Zaželeno je, da uporabite obrazec VIII. Oprema vloge.
4. Vloga je popolna:
 - če je priložen izpolnjen originalni »IX. Prijavni obrazec« s seznamom prilog« in vse zahtevane priloge, v nasprotnem primeru se vloga zavrže
 - so vsi zahtevani originalni obrazci žigosani in podpisani s strani vlagatelja na zahtevanih mestih
 - so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki VI. Seznam prilog, pri obrazcu IX. Prijavni obrazec s seznamom prilog, priložene v navedenem vrstnem redu
6. Vloga je ustrezna, če:
 - je pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije;
 - izpolnjuje pogoje javnega poziva.
7. Pisne prijave za vsak projekt posebej morajo vlagatelji dostaviti v zaprtih ovojnicah v pisarno Razvojnega centra Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija ali poslati po pošti s priporočeno pošiljko. Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke do 30.05.2013 do 12. ure.

III. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Postopek javnega poziva za izbor projektnih predlogov - postopek:

- objava javnega poziva za oddajo idejnih projektnih predlogov za izvajanje razvojne strategije LAS »Srca Slovenije«

- določen rok za oddajo projektnih predlogov: 30.05.2013
- pregled administrativne popolnosti vlog in poziv vlagateljem, katerih vloge administrativno niso popolne, za dopolnitev vlog
- ocenjevalna komisija v skladu s kriteriji za izbiro projektov oceni prispele projektne predloge in izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja
- razvojni svet LAS na podlagi predloga ocenjevalne komisije izbere projekte, ki bodo vključeni v Načrt izvedbenih projektov LAS za leto 2013.
- obvestilo vlagateljem o izboru oz. neizboru
- Upravljavec LAS pripravi Načrt izvedbenih projektov, katerega potrdira razvojni svet in nadzorni odbor LAS
- LAS posreduje Načrt izvedbenih projektov za leto 2013 v potrditev na MKO
- po potrditvi Načrta izvedenih projektov na MKO sklenitev pogodb z nosilci o sofinanciranju izvajanja potrjenih projektov

IV. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da ga vlagatelj ne izpolnjuje oziroma ne prilaga k vlogi.

Razvojni svet LAS si pridržuje pravico do dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika sredstev, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

Vzorec pogodbe

Šifra projekta: _____

Pogodbeni stranki:

Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije«, Kidričeva cesta 1, 1270 Litija (v nadaljevanju LAS), ki jo po pogodbi zastopa Aleksandra Gradišek, direktorica Razvojnega centra Srca Slovenije, d.o.o.

in

(društvo, javni zavod, gospodarska družba, zadruga, naslov, ID za DDV, davčna številka), ki ga zastopa _____ v funkciji _____
(v nadaljevanju upravičenec)

na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS »Srce Slovenije«, ki jo je razvojni svet LAS Srce Slovenije sprejel dne 18.4.2011 ter sklepa razvojnega sveta LAS z dne sklepata naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU

Številka .../2013

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS »Srce Slovenije«, objavljen Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje »Razvojne strategije LAS Srce Slovenije« občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji za leto 2013 (v nadaljevanju: javni poziv),

- da je upravičenec dne _____ oddal popolno vlogo/dopolnitev vloge na javni poziv,
- da je bil razvojni projekt s šifro in z naslovom izbran na podlagi sklepa Razvojnega sveta LAS z dne, na podlagi katerega so mu dodeljena sredstva v višini _____ EUR za izvedbo projekta, v deležu ____% upravičenih stroškov od izvedenih del
- daje bil razvojni projekt uvrščen v Načrt izvedbenih projektov LAS »Srce Slovenije« za leto 2013 (v nadaljevanju NIP) in potrjen s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje (v nadaljevanju MKO) z odločbo dne,_____.

2. člen

S to pogodbo LAS in upravičenec določata medsebojne pravice in dolžnosti glede pravic porabe dodeljenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje izvajanja projekta _____ iz Načrta izvedbenih projektov LAS za leto 2013 v skupni višini _____ EUR .

3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so nastali od _____ najkasneje do 30.11.2014 oz. do zaključka projekta ter splošni stroški, nastali po 01.01.2007.

Med upravičene stroške projekta sodijo naslednji stroški:

-
-
-

4. člen

Na podlagi razpisnih pogojev mu pripada delež do 85,00 % sofinanciranja upravičenih stroškov od izvedenih del.

Celotna vrednost projekta	_____	EUR
Upravičeni stroški	_____	EUR
Odobrena sredstva	_____	EUR
- sofinanciranje LAS	_____	EUR
- sofinanciranje Leader	_____	EUR.
Zasebna sredstva upravičenca	_____	EUR

5. člen

Indikatorji (kazalniki) za spremljanje uspešnosti izvedbe projekta oziroma doseganje rezultatov projekta:

FAZA	INDIKATOR	IZHODIŠČNO STANJE	CILJNA VREDNOST
I.			
II.			

6. člen

Zahtevku mora upravičenec smiselno, glede na vrsto projektnih aktivnosti, predložiti naslednje dokumente:

- originalne račune ali overjene kopije fotokopije računov,
- kopije plačilnih list z dokazili o plačilu,
- dokazila o plačilih, ki morajo biti v primeru, da niso originalna potrjena s strani nosilca projekta,
- poročilo o zaključku (faze) projekta, podpisano s strani odgovorne osebe upravičenca,
- originalno potrdilo o prispevku v naravi, podpisano s strani odgovorne osebe upravičenca,
- izjavo, da upravičeni stroški iz zahtevka še niso plačani iz proračunskih sredstev RS in/ali sredstev Evropske skupnosti, podpisano s strani odgovorne osebe upravičenca,
- kopije pogodb z izbranimi zunanjimi izvajalci, kjer takšna pogodba obstaja,
- originalnečasne in končne gradbene situacije, potrjene s strani pooblaščenega nadzornega organa in upravičenca, kjer so takšni dokumenti potrebni, in dokazila o njihovem plačilu,
- kopije ponudb in/ali zapisnike o izbiri z utemeljitvijo, kjer je bil izveden postopek zbiranja treh ponudb v primerih, kjer je to nujno glede na določila Zakona o javnem naročanju,
- druga dokazila, zahtevana s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje (MKO) ali Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec zahtevke za sofinanciranje izvedbe projekta vloga po zaključku projekta ali po zaključku posamezne faze projekta, kakor je opredeljeno v dinamiki vlaganja zahtevkov v 7. členu pogodbe in v Načrtu izvedbenih projektov za leto 2013.

Zahtevki za sofinanciranje se vložijo na posebnem obrazcu, ki je priloga 1 k tej pogodbi.

Projekt mora biti v celoti zaključen pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Zadnji rok za dokončanje projekta in aktivnosti ter vložitev zahtevka za izplačilo je 30.11.2014.

7. člen

Dinamika vlaganja zahtevkov po fazah projekta:

FAZA (od...do...)	ROK VLOŽITVE ZAHTEVKA NA LAS	VREDNOST ZAHTEVKA v EUR
I. faza		
II. faza		
SKUPAJ		

Dinamika vlaganja zahtevkov je zavezujoča. Morebitna odstopanja pri vlaganju zahtevkov mora upravičenec pravočasno, vsaj 30 dni pred predvidenim rokom vložitve zahtevka, sporočiti LAS, ki bo zaprosila za soglasje MKO. V primeru pridobitve soglasja MKO, se

zahtevek lahko vloži kasneje. V nasprotnem primeru ima lahko za posledico izgubo zadevnih sredstev.

8. člen

LAS bo sredstva iz zahtevka nakazala najkasneje v roku dveh delovnih dni od prejema sredstev za ta zahtevek s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje.

Sredstva bodo nakazana na račun št. _____, ki je odprt pri _____.

9. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bodo projektne aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- da bo projekt izveden v skladu z vso predpisano zakonodajo in bodo zanj pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- da bodo za označevanje projekta uporabljene določbe in predpisi o obveščanju javnosti o pomoči EKSRP,
- da bo označevanje projekta oziroma projektne rezultate smiselno izvedeno v skladu s celotno podobo LAS »Srce Slovenije«, za kar bo uporabljen logotip LAS »Srce Slovenije«,
- da bo pred uporabo označevanja projektov v skladu z zahtevami 3. in 4. alineje 9. člena od upravitelja LAS pridobil potrditev ustreznosti uporabe označevanja projekta oz. projektne rezultate,
- da bo za izveden projekt vodena predpisana dokumentacija in hranjena še najmanj pet let od dneva prejema sredstev,
- da bo pooblaščenec LAS, pooblaščenim delavcem MKO, ARSKTRP, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom, kadarkoli omogočen dostop do dokumentacije in vpogled vanjo,
- da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo redno poročal o svojih aktivnostih vsakokrat ob oddaji zahtevka za povračilo, ob zaključku projekta ter na zahtevo MKO ali ARSKTRP in sicer na obrazcu, ki je priloga 2 k tej pogodbi,
- da bo za poročanje uporabil indikatorje, opredeljene v 5. členu pogodbe.

10. člen

Upravičenec zagotavlja, da so vsi podatki iz vloge, ki je bila vložena na javni poziv, resnični in točni ter dokumentacija k vlogi verodostojna.

11. člen

Upravičenec bo vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo projektne aktivnosti, ki bi imela za posledico izgubo oziroma nekoriščenje dodeljenih sredstev, utemeljil in obrazložil.

12. člen

Upravičenec ni upravičen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov in aktivnosti, ki so že bili sofinancirani iz javnih sredstev državnega proračuna Republike Slovenije, lokalnih skupnosti ali sredstev Evropske unije. Lastna sredstva LAS, ki jih zagotavljajo občine, ki so članice LAS, se ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

13. člen

Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz odločbe o potrditvi NIP vključno z obveznostmi iz četrtega odstavka tega člena, upravičenec ni upravičen do kandidiranja za sredstva iz ukrepov politike razvoja podeželja, razen za kmetijsko okoljske ukrepe in ukrepe izravnalnih plačil za OMD po predpisih Evropske unije o razvoju podeželja, naslednjih pet let od dneva zadnje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev.

Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz odločbe o potrditvi NIP mora v roku osmih dni od dneva vročitve odločbe za vračilo sredstev s strani MKO in na podlagi zahtevka LAS vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Določbo prejšnjega odstavka se ne uporablja, če je upravičenec pred potekom rokov o izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in odločbe o potrditvi NIP ali pred potekom rokov za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev obvestil LAS o podaljšanju rokov, ki so v skladu s pogoji javnega razpisa in je MKO vlogo v skladu s 54. členom ZKme-1 odobrilo.

Kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali ne izpolnjuje zahtev iz te uredbe in odločbe o potrditvi NIP ali je sredstva pridobil nezakonito na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, MKO izda odločbo, s katero zahteva vračilo dodeljenih sredstev od LAS skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

V primeru, da končni prejemnik želi sam vrniti sredstva, mora o nameri obvestiti LAS, ki mu zagotovi potrebne podatke za izvedbo vračila.

Pooblaščenci LAS, pooblaščeni delavci MKO, ARSKTRP in druge pooblaščene osebe organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugih pristojnih organov lahko kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev za koriščenje sredstev po tej pogodbi in opravljajo nadzor nad namensko porabo sredstev in izvajanjem pogodbe. Nadzor vključuje tudi vpogled na kraju samem. Upravičenec je dolžan dati na razpolago vso relevantno dokumentacijo v pregled.

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj, nična.

15. člen

Skrbnik te pogodbe s strani LAS je _____, pooblaščen za Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., s strani upravičenca pa _____.

16. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le z aneksi k tej pogodbi, ki morajo biti sklenjeni pisno.

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, jih bosta predložili v rešitev pristojnemu sodišču v Ljubljani.

18. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Upravičenec: LAS »Srce Slovenije«

Datum: _____

Datum: _____

V. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pravočasno prispele, popolne in ustrezne vloge bodo ocenjene na osnovi spodnjih meril (kriterijev) za ocenjevanje.

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt.

Kriteriji za izbiro projektov so:
izključitveni
splošni
dodatni

Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

Izključitveni kriteriji:

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
PROJEKT SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS IN IZVEN NASELIJ Z NAD 10.000 PREBIVALCI		
SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO LAS		
PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI		
PROJEKT IMA ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE IN ČLOVEŠKE VIRE		
PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST		
PROJEKT NIMA NEGATIVNIH VPLIVOV NA OKOLJE		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV		

Splošni in dodatni kriteriji:

	KRITERIJ	Možno število točk
	Splošni kriteriji	
01	Pripravljenosti projekta za izvajanje	5
02	Inovativnost	10
03	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	10
04	Trajnost projekta	15
05	Vključenost lokalne skupnosti	10
06	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	10

07	Ustvarjanje novih delovnih mest	15
08	Promocija LAS »Srce Slovenije«	5
09	Razvoj novih produktov ali storitev	10
10	Povezovanje - mreženje	10
	SKUPAJ	100
	Dodatni kriteriji	
01	Financiranje	3
02	Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij	3
03	Delež lastnih sredstev od celotne vrednosti projekta	3
	SKUPAJ	9

Vsak kriterij se točkuje.

Postopek izbire projektov, opis kriterijev za izbiro projektov, vključno z ocenjevalnimi listi, je sestavni del razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk pri splošnem kriteriju je 100 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z splošnimi kriteriji doseže enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

Izjemoma in z utemeljitvijo se lahko razvojni svet odloči tudi drugače.

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

Opis kriterijev

Splošni kriteriji:

- **Pripravljenost projekta za izvajanje** – ocena jasnosti in preglednosti projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo; kakšna je realnost in jasnost časovnega in finančnega načrta izvajanja aktivnosti; kakšna je realnost izvedbe glede vključenih partnerjev; kakšna je smiselnost, učinkovitost, koristnost in merljivost pričakovanih rezultatov.
- **Inovativnosti** - ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, ... ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.
- **Vključenost posebnih ciljnih skupin** – ocena vključenosti specifičnih ciljnih skupin: mladi, ženske, brezposelni, invalidi, starejši.
- **Trajnost projekta** – ocena ali je projekt sposoben preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev; ali se bo nadaljeval in kako se bo kasneje financiral.
- **Vključenost lokalne skupnosti** – ocena v kolikšni meri projekt povezuje različne posameznike in institucije pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, kakšna je stopnja sodelovanja, kolikšna je podpora lokalne skupnosti pri pripravi in izvedbi projekta; kakšna je koristnost za prebivalce; ali so udeleženci in končni koristniki projekta jasno definirani in dovolj vključeni v projekt.

- **Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje** - ali projekt podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja; ali so upoštevana načela trajnostnega razvoja; ali projekt pozitivno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi, ali imajo rezultati projekta lahko tudi negativne posledice za okolje; ali prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja; ali projekt zmanjšuje porabo energije.
- **Ustvarjanje novih delovnih mest** - ali projekt prispeva k razvoju novih dejavnosti, ali ustvarja nova delovna mesta, ali prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj; ali projekt prispeva k razvoju novih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah; ali je ekonomsko upravičen (to je ali podpira in omogoča razvoj podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo), ali je upoštevano načelo dodatnosti oziroma kakšno dodano vrednost prinašajo učinki projekta območju.
- **Promocija LAS »Srce Slovenije«** – ali projekt prispeva k promociji Lokalne akcijske skupine »Srce Slovenije« oz. znamke Srce Slovenije.
- **Razvoj novih produktov ali storitev**– ali projekt prispeva k razvoju novih ali nadgradnji obstoječih produktov ali storitev na področju turizma in lokalne samooskrbe.
- **Povezovanje – mreženje** – ali se projekt izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS »Srce Slovenije« (5 točk) oz. povezuje vsaj dva partnerja (5 točk). Partnerji v projektu so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v projektu in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

Dodatni kriteriji

- **Financiranje** – ali je struktura finančne konstrukcije jasna; ali so navedeni viri financiranja realni; ali so sofinancerji tudi iz ekonomskega sektorja in civilne družbe; kako bo naročnik zagotovil celoten delež sredstev, potrebnih za izvedbo projekta.
- **Prenosljivost, povezovanje območij** - ali je projekt možno izvajati tudi na drugih območjih oziroma ocena možnosti prenosa idej in izkušenj na ostala območja vključujoč povezovanje in izvajanje skupnih projektov.
- **Delež lastnih sredstev od celotne vrednosti projekta** - Ali so v projektu predvidena lastna sredstva nosilca projekta za upravičene stroške ali pa je nosilec zaprosil za najvišjo možno podporo s strani LAS.

OCENJEVALNI LIST
za ocenjevanje vlog na javni poziv LAS

Evidenčna št. prijave	
Vlagatelj	
Naziv projekta	
Skupna vrednost projekta	
Zaprošena višina sofinanciranja	

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	
Vloga je na predpisanem obrazcu, priložene so zahtevane priloge	DA
Vloga ni popolna – potrebna je dopolnitev	DOPOLNITEV
Vloga ni popolna, dopolnitve ni bilo oz. ni pravilna	VLOGA SE ZAVRŽE

V postopek ocenjevanja se posredujejo samo administrativno popolne vloge.

1. stopnja ocenjevanja – izločitveni kriteriji

OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA	DA	NE
Projekt se izvaja na območju LAS in izven naselij z nad 10.000 prebivalci, razen aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti, promocija LAS, ogledi primerov dobrih praks	da	ne

SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO	DA	NE
Projekt je v skladu z lokalno razvojno strategijo (prioritetnimi nalogami in cilji) in z razvojnimi usmeritvami na regionalni, nacionalni in EU ravni.	da	ne

ZAČETEK IZVAJANJA PROJEKTA	DA	NE
Prijavljeni projekt se še ni začel izvajati.	da	ne

ZAGOTOVLJENI LASTNI FINANČNI IN ČLOVEŠKI VIRI	DA	NE
Projekt ima zagotovljene finančne in človeške vire za izvedbo projekta v celoti.	da	ne

OGROŽANJE OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST	DA	NE
Delovna mesta na območju zaradi projekta niso ogrožena.	da	ne

FINANCIRANJE	DA	NE
Projekt se ne financira iz drugih javnih sredstev.	da	ne
VPLIVI NA OKOLJE	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt nima negativnih vplivov na okolje.	da	ne

2. stopnja ocenjevanja - splošni kriteriji

01	Pripravljenost projekta za izvajanje	Možno število točk	Doseženo število točk
Ocena jasnosti in preglednosti projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo; kakšna je realnost in jasnost časovnega in finančnega načrta izvajanja aktivnosti; kakšna je realnost izvedbe glede vključenih partnerjev; kakšna je smiselnost, učinkovitost, koristnost in merljivost pričakovanih rezultatov.		5	
Utemeljitev:			

02	Inovativnost	Možno število točk	Doseženo število točk
Ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe, ... ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.		10	
Utemeljitev:			

03	Vključenost posebnih ciljnih skupin	Možno število točk	Doseženo število točk
Ocena vključenosti specifičnih ciljnih skupin: mladi, ženske, brezposelni, invalidi, starejši.		10	
Utemeljitev:			

04	Trajnost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
Ocena ali je projekt sposoben preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev; ali se bo nadaljeval in kako se bo kasneje financiral.		15	
Utemeljitev:			

05	Vključenost lokalne skupnosti	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ocena v kolikšni meri projekt povezuje različne posameznike in institucije pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, kakšna je stopnja sodelovanja, kolikšna je podpora lokalne skupnosti pri pripravi in izvedbi projekta; kakšna je koristnost za prebivalce; ali so udeleženci in končni koristniki projekta jasno definirani in dovolj vključeni v projekt.	10	
Utemeljitev:			

06	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali projekt podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja; ali so upoštevana načela trajnostnega razvoja; ali projekt pozitivno vpliva na okolje, to je ali imajo rezultati projekta lahko tudi negativne posledice za okolje; ali prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja; ali projekt zmanjšuje porabo energije.	10	
Utemeljitev:			

07	Ustvarjanje novih delovnih mest	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali projekt prispeva k razvoju novih dejavnosti, ali ustvarja nova delovna mesta, ali prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj; ali projekt prispeva k razvoju novih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah; ali je ekonomsko upravičen (to je ali podpira in omogoča razvoj podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo), ali je upoštevano načelo dodatnosti oziroma kakšno dodano vrednost prinašajo učinki projekta območju.	15	
Utemeljitev:			

08	Promocija LAS »Srce Slovenije«	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali projekt prispeva k promociji Lokalne akcijske skupine »Srce Slovenije« oz. znamke Srce Slovenije.	5	
Utemeljitev:			

09	Razvoj novih produktov ali storitev	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali projekt prispeva k razvoju novih ali nadgradnji obstoječih produktov ali storitev na področju turizma in lokalne samooskrbe.	10	
Utemeljitev:			

10	Povezovanje - mreženje	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali se projekt izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS »Srce Slovenije« (5 točk) oz. povezuje vsaj dva partnerja (5 točk). Partnerji v projektu so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v projektu in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.	10	
Utemeljitev:			
SKUPAJ		100 (max)	

3. stopnja ocenjevanja - dodatni kriteriji

01	Financiranje	Možno število točk	Doseženo število točk
	Ali je struktura finančne konstrukcije jasna; ali so navedeni viri financiranja realni; ali so sofinancerji tudi iz ekonomskega sektorja in civilne družbe; kako bo naročnik zagotovil tisti delež sredstev, ki jih bo LAS kasneje refundiral iz sredstev Leader.	3	
Utemeljitev:			
02	Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij		
	Ali je projekt možno izvajati tudi na drugih območjih oziroma ocena možnosti prenosa idej in izkušenj na ostala območja vključujoč povezovanje in izvajanje skupnih projektov.	3	
Utemeljitev:			
03	Delež lastnih sredstev od celotne vrednosti projekta		
	Ali so v projektu predvidena lastna sredstva nosilca projekta za upravičene stroške ali pa je nosilec zaprosil za najvišjo možno podporo s strani LAS.	3	

Utemeljitev:			
	SKUPAJ	9 (max)	

Mnenje ocenjevalne komisije o projektu / priporočila razvojnemu svetu:.....

.....
.....
.....

VI. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV:

Stroški so upravičeni:

- če so tesno povezani z izvedbo projekta in opredeljeni v projektnem predlogu ter so v skladu z vizijo in cilji javnega poziva.
- če so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti.
- če nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo nastali od oddaje NIP na MKO do zaključka projekta oz. v obdobju trajanja projekta ter splošni stroški, nastali po 01.01.2007).
- če so vodeni v ločenih računovodskih evidencah in davčni dokumentaciji ter jih dokazujejo izvorni dokumenti.
- če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju ter vlagatelj/partner predloži naslednjo dokumentacijo/dokazila:
 - javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
 - kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
 - zapise o opravljenem delu,
 - račun za opravljeno storitev/nakup,
 - dokazila o plačilu.
- če upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (originalni računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju...).
- je pri promociji projekta in sofinancerjev upravičenec sledil določbam: Priročnika za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013

Predložen seznam opredeljuje upravičene in neupravičene stroške, ki se upoštevajo pri obravnavi prijave upravičencev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev.

Upravičeni stroški so:

1. stroški koordinacije projekta in vodenja projekta ter stroški dela za izvajanje projektnih aktivnosti;
2. stroški materiala, opreme in storitev, nastalih z izvedbo projekta;
3. prispevek v naravi, skladno s 54. členom Uredbe 1974/600/ES;

4. stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu;
5. ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so študije izvedljivosti in strategije, v primeru izvedbe naložb pa tudi honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem ter stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj.

Neupravičeni stroški:

Poleg neupravičenih stroškov iz 3. točke 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli zlasti za:

1. nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja;
2. stroške materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
3. plačilo taks in drugih dajatev v upravnih postopkih,
4. plačilo zavarovalnih premij,
5. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
6. bančne stroške in stroške garancij,
7. stroške opominov, zamudne obresti in trošarine,
8. nakup rabljene opreme,
9. stroške materiala in storitev vezanih na aktivnosti v ribištvu in ribogojstvu,
10. štipendije in nagrade,
11. prevozna sredstva, ki so namenjena zasebni rabi,
12. članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom LEADER,
13. nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije in opreme,
14. nakup IKT opreme za namen izvedbe delavnic, izobraževanj, seminarjev in enodnevnih dogodkov,
15. naročnine na časopise in drugo periodiko, ki ni neposredno povezana s pristopom LEADER,
16. izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno povezana z izvajanjem pristopa LEADER,
17. ogledi dobrih praks, ki niso neposredno povezani s pristopom LEADER,
18. študije, strategije, ocene, priprava projektnih dokumentacij in druge podobne raziskave, razen v primeru, kadar predstavljajo del splošnih stroškov v projektu.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od datuma oddaje drugega načrta izvedbenih projektov (v nadaljevanju NIP) na MKO do zaključka projekta, ki ne sme biti zaključen pred izdajo odločbe o potrditvi NIP s strani MKO. Predvidoma bodo stroški upravičeni od 20.08.2013 dalje do zaključka projekta, najkasneje do 30.11.2014.

Ne glede na prejšnji odstavek so do podpore upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so nastali po 1. januarju 2007 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

Vlagatelj pred datumom začetka upravičenosti stroškov ne sme začeti z deli, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del; zbiranje ponudb se ne šteje kot prevzem obveznosti, s tem, da dobavitelj oziroma izvajalec ne sme biti izbran pred začetkom datuma upravičenosti). Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun

morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

Projekt mora biti ob oddaji vloge na javni poziv pripravljen do faze izvede in imeti pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja.

VII. VSEBINA VLOGE:

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen prijavi obrazec ter vse zahtevane priloge, ki so navedene (točka VII. Prijavnega obrazca).

VIII. OPREMA VLOGE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: (napiše polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka:
(vlagatelj ustrezno obkroži) Vloga Dopolnitev vloge	
Prejemnik: Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o. Kidričeva cesta 1 1270 Litija	
»NE ODPIRAJ - Javni poziv za projektne predloge LAS 2013«	

IX. PRIJAVNI OBRAZEC S SEZNAMOM PRILOG

Zaporedna številka prijave:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni LAS)

**PREDLOG PROJEKTA
ZA IZVAJANJE RAZVOJNE STRATEGIJE LAS »SRCE SLOVENIJE«
OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, KAMNIK, LUKOVICA, LITIJA, MORAVČE IN
ŠMARTNO PRI LITIJI 2007-2015
za leto 2013**

NASLOV PROJEKTA: _____

VLAGATELJ: _____

PARTNERJI: _____

KRATEK POVZETEK PROJEKTA (do 1000 znakov s presledki)

Navedite glavne poudarke: razlog za projekt, namen in cilje, aktivnosti, rezultate in ciljne skupine. Povzetek pripravite, ko boste izpolnili ostala polja prijavnice.

V/na _____, dne _____

(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

A. PODATKI O VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Številka računa:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Telefaks:		
E-mail:		
Spletna stran:		
Odgovorna oseba:		

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
GSM:	
E-mail:	

B. PODATKI O PARTNERJU

Ime/naziv partnerja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Številka računa:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Telefaks:		
E-mail:		
Spletna stran:		
Odgovorna oseba:		

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
GSM:	
E-mail:	

Partnerji v projektu so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v projektu in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

C. PODATKI O PROJEKTU:

I. Predstavitev projekta:

I.1. Naslov projekta:

I.2. Opis projekta:

Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; faze projekta: v primeru, da gre za dve ali več faz projekta, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu.

I.3. Ciljne skupine:

Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt ter ocenjeno število. Priporočamo, da v projekt, če je mogoče oziroma smiselno, vključite ranljive ciljne skupine: ženske, mladi, brezposelni, starejši od 40 let.

I.4. Cilji:

Opredelite glavni cilj (eden) projekta oziroma opredelite dolgoročne in kratkoročne cilje. Cilj pomeni želeno stanje v terminsko opredeljeni prihodnosti. Je nekaj kar si močno želimo in smo se pripravljene za doseg tega resnično potruditi. Cilj si opredelimo tako, da je: **preprosto izražen** – jasno in nedvoumno določen, opredeljen naj bo v pozitivni obliki, saj to krepi zavest o uspehu, ki jo potrebujemo za doseganje našega cilja; **merljiv** – rezultat je izražen v merski enoti; **dosegljiv**, zanimiv, izražen v sedanjiku; **realen** – realen cilj je cilj, ki se ga lahko doseže z izvedbo projekta; odgovornost za realizacijo cilja prevzemamo sami od faze načrtovanja do izvedbe; nerealno zastavljen cilj ni dosegljiv in nas bo odvrčal od aktivnosti; **časovno opredeljen** – opredeljen je čas, ko bomo prišli do cilja.

Primer ciljev: a) zaustavljen trend odseljavanja mladih do leta 2013; b) prebujena tradicionalna znanja do leta 2013; c) mreža kolesarskih in pohodniških poti na območju LAS do 2013.

I.5. Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze, vključite dejavnost vodenja projekta in promocijo. Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve ali več faz projekta, za katero boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite.

(primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m² prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partner oz. partnerji v projektu.

I.6. Rezultati

Vpišite predvidene rezultate po končanem projektu. Rezultat predstavlja tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju zastavljenega cilja. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju cilja.

Primer rezultatov: a) povečanje števila novih družin, b) povečanje števila novih obrtnikov s tradicionalnimi znanji c) z enotno označbo povezanih pet pohodniških poti

I.7. Indikatorji:

Vpišite predvidene indikatorje (npr. izvedene delavnice, št. delavnic, št. udeležencev). Merljive kazalnike planirajte realno glede na čas trajanja projekta in zahtevnost aktivnosti.

Indikator	Izhodiščno stanje	Ciljna vrednost

Indikatorji so tisti kazalci, s katerimi se lahko meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov in posredno uresničitev ciljev. Predvsem je pomembno določiti začetno stanje pred začetkom izvajanja projekta in končno stanje po končanem projektu. Indikatorji naj bodo merljivi, dokazljivi in zastavljeni tako, da bodo odražali uresničitev (oziroma neuresničitev) zastavljenih ciljev.

1.8. Vpliv projekta na obremenitev okolja

Vpišite v kakšni meri bo izvajanje projekta vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplival na obremenitev okolja.

1.9. Inovativnost

Vpišite ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.

1.10. Lokacija projekta/naložbe (kadar gre za naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora oziroma v turistično infrastrukturo in storitve):

Kraj:	število vključenih krajev				seznam vključenih krajev						
Katastrska občina											
Številka parcele / razdelek: (samo za stavbne objekte)											
Načrtovan terminski plan naložbe	Začetek izvajanja projekta				Konec izvajanja projekta						
					2	0					

GRADBENO DOVOLJENJE

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
-----------------	--------------	---------------	-----------------------------	----------------------

• gradbeno dovoljenje				
-----------------------	--	--	--	--

V primeru da gradbeno dovoljenje ni potrebno, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja:

II. Človeški viri in reference

II.1. Vodja projekta: _____

II.2. Seznam članov/sodelavcev, ki bodo delali na projektu:

Status v projektu	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,
ZS - zunanji sodelavec

II.3. Sposobnosti za vodenje in izvajanje projektov:

II.3.1. Reference vodje projekta:

Navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vodja projekta potrebne izkušnje za vodenje projekta:

II.3.2. Reference vlagatelja in partnerjev v projektu:

Navedite najpomembnejše izvedene projekte in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vlagatelj izkušnje z izvajanjem projektov. V kolikor v projektu sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.

III. Finančni podatki o naložbi

Tabela s finančno konstrukcijo projekta se nahaja v prilogi prijavnega obrazca.

Ocena stroškov projekta mora biti realna. dokazila o izvedeni in realni oceni stroškov morajo biti na voljo organom kontrole LAS in MKGP. **Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv**

obvezno predložiti ustrezne predračune in ponudbe za posamezne stroške zunanjih izvajalcev.

IV. Terminski plan izvedbe projekta, zagotavljanje sredstev

IV.1. Terminski plan

Vpišite predviden začetek projekta (mesec, leto).

Začetek projekta	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek projekta (mesec, leto) ter čas trajanja projekta v mesecih.

Zaključek projekta	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja projekta v mesecih:	

V primeru, da je projekt razdeljen na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo: (projekt se lahko izvaja največ dve leti, izjemoma tudi dlje. Razdeljen je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v dve fazi).

FAZE	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)	PRIZNANA VREDNOST
I. faza		
II. faza		
SKUPAJ		

Faze projekta predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevkov za sofinanciranje izvedbe projekta iz Načrta izvedbenih projektov za leto 2013 vlaga po zaključku projekta ali po zaključku posamezne faze projekta, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo projekta.

IV.2. Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta

Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.)

IV.5. Cilji projekta v povezavi z ključnimi cilji LRS:

Projekt v pretežni meri prispeva k doseganju enega od ključnih ciljev LRS (**označi eno prioritarno nalogo in en cilj** znotraj te prioritarnih naloge):

Prioritetna naloga 1: Dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi in predelavi ter trženje lokalnih kmetijskih proizvodov

- Razvoj in trženje kakovostnih kmetijskih proizvodov območja
- Razvoj turističnih programov, ki temeljijo na lokalnih proizvodih
- Razvoj novih prodajnih kanalov za lokalne kmetijske proizvode

Prioritetna naloga 2: Spodbujanje okolju prijaznega kmetovanja

- Povečanje pestrosti ponudbe ekoloških kmetij in povečanje deleža ekoloških kmetij
- Povečanje deleža oskrbe šol in vrtcev z domačo hrano s kmetij

Prioritetna naloga 3: Izboljšanje zaposlitvenih možnosti na podeželju

- Povečanje števila registriranih dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, posebej na ekoloških kmetijah
- Povečanje števila ustanovljenih mikro podjetij
- Krepitev zdravih podjetniških jeter na podeželju

Prioritetna naloga 4: Izboljšanje kakovosti življenja na podeželju

- Izgradnja skupne identitete območja
- Povečanje števila aktivno vključenih akterjev v skupne projekte, posebej posebnih socialnih skupin
- Povečanje deleža vključenih v vseživljenjsko učenje
- Povečanje števila skupnih promocijskih aktivnosti
- Povečanje števila mrežnih projektov
- Razvoj integralnih turističnih produktov
- Nadgradnja tematskih poti s poudarkom na izrabi bogate kulturne dediščine

Prioritetna naloga 5: Animacija in usposabljanje podeželskih prebivalcev

- Povečanje števila udeleženih na različnih usposabljanjih
- Povečano število animiranih prebivalcev

Prioritetna naloga 6: Mreženje in povezovanje za inovativne iniciative

- Povečano število vzpostavljenih povezav na SLO in EU ravni
- Povečano število inovativnih razvojnih iniciativ

Utemeljite prispevek h ključnemu cilju LRS:

(opišite kako bo projekt prispeval k uresničevanju cilja)

V. IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za oddajo prijave projektnih predlog za izvajanje Lokalne razvojne strategije Srce Slovenije za obdobje 2007-2015
2. da se strinjam z merili za obravnavo vlog in izbiro projektnih predlogov za sofinanciranje izvajanja projektov;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se projekt še ni začel izvajati;
5. da je projekt pripravljen do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije;
7. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa LEADER in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
8. bom projekt ustrezno označil(a) v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013;
9. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
10. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije«, MKO (Ministrstvo za kmetijstvo in okolje) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Naziv vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

(ime in priimek)

(podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

VI. IZJAVA PARTNERJA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za oddajo prijave projektnih predlog za izvajanje Lokalne razvojne strategije Srce Slovenije za obdobje 2007-2015
2. da se strinjam z merili za obravnavo vlog in izbiro projektnih predlogov za sofinanciranje izvajanja projektov;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se projekt še ni začel izvajati;
5. da je projekt pripravljen do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije;
7. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa LEADER in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
8. bom projekt ustrezno označil(a) v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013;
9. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
10. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije«, MKO (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

VII. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG

1. Dokazilo o registraciji vlagatelja – za pravne osebe:

- izpisek iz sodnega registra ali
- izpisek iz registra društev

2. Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

3. Izjava, da vlagatelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

4. Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

5. Priloga: Finančna konstrukcija projekta

Predložiti je potrebno ustrezne predračune in ponudbe za posamezne stroške zunanjih izvajalcev.

PRILOGA 1

Dokazilo o registraciji vlagatelja:

- za javne zavode, gospodarske družbe in zadruga:
 - izpisek iz sodnega registra z vsemi registrskimi listi
- za društva:
 - potrdilo o registraciji društva

Velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. (www.ajpes.si/prs)

Dokazil registraciji za partnerje ni potrebno prilagati.

PRILOGA 2

Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

PRILOGA 3

Izjava, da vlagatelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije.

V primeru, da v projektu sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave partnerjev.

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti projekta, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti projekta, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig

Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih.

V primeru, da v projektu sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave partnerjev.

IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

Za to stranjo priložite izpolnjeno tabelo Finančna konstrukcija projekta in predračune in ponudbe za posamezne stroške zunanjih izvajalcev.

Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 90 dni na dan oddaje vloge na LAS.

Navodila za izpolnjevanje Finančne konstrukcije projekta:

Ocenjena vrednost stroškov, nastalih s posamezno projektno dejavnostjo je okvirna in ne predstavlja zaveze za dejansko stanje vrednosti posameznih stroškov, ki ga mora stranka izkazati ob oddaji zahtevka. Vrednost posameznega stroška se ob oddaji zahtevka lahko spremeni. **V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo.**

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite ime projekta ali akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, navedite tudi fazo!

Stolpec A) projektna dejavnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni dejavnosti bodo nastali. **Obvezno** opredelite stroške:

- koordinacije in vodenja projekta,
- promocije in obveščanja javnosti,
- splošne stroške.

Opredelite tudi stroške nakupa opreme, strojev, stroške zunanjih izvajalcev, stroške gradenj in podobno. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D4 * E4$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja (skladno z obrazcem NIP). Vpisujete cela števila (brez decimalk). Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(I * J) / 100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,... za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.