

**Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje  
»Razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« občin Dol pri Ljubljani,  
Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji«  
za leti 2008 in 2009**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**



**Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije«**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv
- II. Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge
- III. Postopek za izbor upravičencev
- IV. Vzorec pogodbe
- V. Merila za ocenjevanje vlog
- VI. Seznam upravičenih stroškov
- VII. Vsebina vloge
- VIII. Prijavni obrazec
- IX. Seznam prilog

### I. JAVNI POZIV

Na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS Srce Slovenije, ki jo je sprejel razvojni svet LAS Srce Slovenije na svoji seji, dne 18.3.2008, Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije objavlja

**Javni poziv za oddajo prijave projektnih predlogov za izvajanje  
»Razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« občin Dol pri Ljubljani, Kamnik,  
Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji«  
za leti 2008 in 2009**

### I. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je nabor projektnih predlogov za leti 2008 in 2009, ki predstavljajo izvajanje lokalne razvojne strategije LAS »SRCE SLOVENIJE« (v nadaljevanju: LRS) v okviru Pobude LEADER (4. os Evropskega sklada za razvoj podeželja 2007-2013) za območje občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji z doseganjem ciljev, zapisanih v tem dokumentu.

Namen in praktični cilji poziva sledijo viziji LRS in opredeljenim prioritarnim nalogam:

Z inovativnimi pristopi pri izrabi obstoječih potencialov zagotavljati vitalnost podeželja na območju »Srca Slovenije« in njegovo trajnostno rast.

Kar se bo doseglo z:

1. Dvigom dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi in predelavi ter trženju lokalnih kmetijskih proizvodov
2. Spodbujanjem okolju prijaznega kmetovanja
3. Izboljšanjem zaposlitvenih možnosti na podeželju
4. Izboljšanjem kakovosti življenja na podeželju
5. Animacijo in usposabljanjem podeželskih prebivalcev
6. Mreženjem in povezovanjem za inovativne iniciative

Popolne vloge bodo uvrščene v izbiro projektov, ki bodo upravičeni do sofinanciranja pri izvajanju projektov.

## **II. VLAGATELJI**

1. Na poziv se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za prijavo in izbor projektov.
2. Prijava na poziv mora vsebovati prijavni obrazec in vse v prijavnem obrazcu navedene priloge, ki so sestavni del dokumentacije poziva.

## **III. PREDMET PODPORE**

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za izvajanje projektov v okviru izvajanja LRS.

## **IV. UPRAVIČENI STROŠKI SO:**

- stroški materiala, dela in storitev, nastali z izvedbo projekta,
- stroški promocije projekta,
- prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi,
- ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20% upravičenih stroškov.

Podpore se ne dodelijo za:

- upravne takse,
- stroške materiala in storitev za zasebno rabo,
- plačilo davkov, vključno z DDV, carin in dajatev pri uvozu,
- bančne stroške in stroške garancij,
- nakup rabljene opreme,
- naložbe v prostore za zasebno rabo,
- naložbe v sektorjih ribištva in ribogojstva,
- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju izvajanja

projektov do 30.06.2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

V kolikor je izvedbeni projekt že začel v predhodnem obdobju, se priznajo tudi ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence, ki so nastali po 01.01.2005.

## V. OSNOVNA MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt.

Kriteriji za izbiro projektov so:

- izključitveni
- splošni
- dodatni

Razvojni svet lahko v posameznem pozivu določi dodatne kriterije za izbiro projektov. Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

### Izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
PROJEKT SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS		
SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO LAS		
PROJEKT JE V SKLADU Z JAVNIM POZIVOM		
PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI		
PROJEKT IMA ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE VIRE		
PROJEKT IMA ZNANEGA NOSILCA		
PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST		
PROJEKT NE OGROŽA ZDRAVJA PREBIVALCEV		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH EU SKLADOV		

### Splošni in dodatni kriteriji

	KRITERIJ	Možno število točk
	<b>Splošni kriteriji</b>	
01.	Pripravljenost projekta za izvajanje	15
02.	Inovativnost	9
03.	Prednostne vsebine	10
04.	Financiranje	10
05.	Trajnost projekta	5
06.	Vključenost lokalne skupnosti	14
07.	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	15
08.	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	12
09.	Upravljanje projekta	10
		<b>100</b>

	<b>Dodatni kriteriji</b>	
	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	3
	Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij	3
	Uporabnost rešitev v praksi	3
		<b>9</b>

Vsak kriterij se točkuje.

Postopek izbire projektov, opis kriterijev za izbiro projektov, vključno z ocenjevalnimi listi, je sestavni del razpisne dokumentacije.

Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk.

Izjemoma in z utemeljitvijo se lahko razvojni svet odloči tudi drugače.

## **VI. OKVIRNA VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV**

Okvirna višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov za leto 2008 je 120.000 EUR in za leto 2009 120.000 EUR, od tega je delež sofinanciranja iz lastnih sredstev LAS in delež sofinanciranja iz naslova izvajanja pristopa Leader odvisen od tipa projekta. Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva dovoljene najvišje deleže.

Projekti, ki jih je možno izvajati v kateremkoli od ostalih ukrepov PRP 2007-2013, se izvajajo in sofinancirajo pod pogoji in v deležih, ki veljajo za te ukrepe (referenca so razpisi MKGP za posamezne ukrepe).

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani izvajanja pristopa Leader za posamezen namen znaša:

### **1. Za izvajanje profitnih projektov:**

- naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora do 30%
- naložbe v turistično infrastrukturo in storitve do 40%
- promocija proizvodov in storitev do 40%
- podpora trženju proizvodov in storitev do 40%
- naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva do 40%
- drugi profitni projekti do 50%.

### **2. Za izvajanje neprofitnih projektov:**

- usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER do 50%
- neprofitne naložbe do 50%
- drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje do 60%
- drugi neprofitni projekti do 100%.

Razliko do 70% upravičenih stroškov za profitne projekte in do 90% upravičenih stroškov za prve tri alineje druge točke za neprofitne projekte krije LAS iz lastnih sredstev, neupravičene stroške pa v celoti krije prijavitelj sam.

Neprofitni projekti so tisti, ki nimajo neposrednih finančnih učinkov.

Najnižji delež podpore za posamezen projekt je 2.000 EUR, najvišji pa 30.000 EUR.

Prispevek v naravi lahko predstavlja do 20% skupne vrednosti projekta.

Projekti so praviloma enoletni ali dvoletni. Izjemoma so projekti lahko tudi večletni, vendar je to potrebno posebej utemeljiti. V primeru izvajanja projektov v več fazah ter pri dvoletnih ali večletnih projektih je potrebno prikazati program dela s pričakovanimi rezultati in finančno konstrukcijo ob zaključeni posamezni fazi projekta oziroma za vsako leto posebej.

Najnižji znesek posameznega zahtevka ne sme biti manjši od 2.000 EUR.

## VII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv
- navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- postopek za izbor projektov,
- vzorec pogodbe,
- merila za ocenjevanje vlog,
- seznam upravičenih stroškov,
- vlogo, ki vsebuje:
  - prijavni obrazec
  - seznam obveznih prilog, ki jih mora predložiti vlagatelj.

## VIII . ROK IN NAČIN PRIJAVE:

Pisne prijave za vsak projekt posebej morajo prijavitelji dostaviti v zaprtih ovojnicah, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj – Razpis za projektne predloge 2008 ali 2009**« v pisarno Centra za razvoj Litija, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija ali poslati po pošti s priporočeno pošiljko. Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke za projekte za leto 2008 do ponedeljka, 30. junija 2008 do 12. ure, in za projekte za leto 2009 do ponedeljka, 01. septembra 2008 do 12. ure. V postopku izbire projektov bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na naslov pisarne v roku, določenem s tem razpisom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

## IX. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

**Postopek za izbor upravičencev bo potekal v dveh fazah.**

### I. faza:

1. Odpiranje vlog za projektne predloge za leto 2008 bo v torek, 1. julija 2008, za leto 2009 pa v torek, 2. septembra 2008 na sedežu upravljavca.
2. Odpiranje vlog ni javno.
3. Najkasneje v osmih dneh po odpiranju vlog LAS pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 (osem) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.

4. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Prispele vloge bo obravnavala ocenjevalna komisija LAS in jih ocenila v skladu s kriteriji za izbiro projektov.

Komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog seznama za izbiro projektov v tridesetih dneh od prejema prijav. Razvojni svet v petnajstih dneh od zaključka ocenjevanja obravnava poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdela predlog izbora projektov, ki so podlaga za izdelavo Letnega izvedbenega načrta za leto 2008 oz. 2009.

5. Prijavitelji projektov bodo obveščeni o izbiri v roku 45 dni od zaključka javnega poziva. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbora projektov pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.

## **II. faza:**

6. Z upravičenci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov.

7. LAS posreduje Letni izvedbeni načrt za leto 2008 oz. 2009 MKGP v potrditev.

## **X. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZBIRI PROJEKTOV:**

Prijavitelji projektov bodo o izbiri obveščeni v roku 45 dni od zaključka javnega poziva.

## **XI. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIENEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletnih straneh občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji in spletni strani upravljavca LAS ([www.razvoj.si](http://www.razvoj.si)). Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo tudi na sedežu upravljavca (Center za razvoj Litija, Kidričeva 1, Litija) od dneva objave na spletni strani do izteka prijavnega roka.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji pri upravljavcu LAS (Saša Ceglar) po telefonu 01/896 27 13 vsak delavnik od 9. do 12. ure oziroma v pisarni v ponedeljek od 9. do 12. ure in v sredo od 9. do 12. in od 14. do 16. ure ali na e- naslovu [sasa.ceglar@razvoj.si](mailto:sasa.ceglar@razvoj.si).

Številka: 01/2008

Datum: 30. maj 2008

Alojz Kolar  
Predsednik razvojnega sveta

## **II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE**

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s predpisi in javnim pozivom.

2. Vloge je potrebno dostaviti v zaprtih ovojnica, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj – Razpis za projektne predloge 2008 ali 2009**« v pisarno Centra za razvoj Litija, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija ali poslati po pošti s priporočeno pošiljko. Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke za projekte za leto 2008 do ponedeljka, 30. junija 2008 do 12. ure, in za projekte za leto 2009 do ponedeljka, 01. septembra 2008 do 12. ure.

V postopku izbire projektov bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse s pozivom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na naslov pisarne v roku, določenem s tem pozivom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

3. Vloga je popolna, če:

- je priložen originalni obrazec »Prijavni obrazec za projektne predloge 2008 ali 2009«, izpolnjen na vseh zahtevanih mestih,
- je prijavni obrazec datiran, žigosan in podpisan na zahtevanih mestih,
- so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki VIII. te dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.

## **III. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV**

**Postopek za izbor upravičencev bo potekal v dveh fazah:**

### **I. faza:**

1. Odpiranje vlog za projektne predloge za leto 2008 bo v torek, 1. julija 2008, za leto 2009 pa v torek, 2. septembra 2008 na sedežu upravljavca.

2. Odpiranje vlog ni javno.

3. Najkasneje v osmih dneh po odpiranju vlog LAS pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 (osem) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.

4. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Prispele vloge bo obravnavala ocenjevalna komisija LAS in jih ocenila v skladu s kriteriji za izbiro projektov. Komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog seznama za izbiro projektov v tridesetih dneh od prejema prijav. Razvojni svet v petnajstih dneh od zaključka ocenjevanja obravnava poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdela predlog izbora projektov, ki so podlaga za izdelavo Letnega izvedbena načrta za leto 2008 oz. 2009.

5. Prijavitelji projektov bodo obveščeni o izbiri v roku 45 dni od zaključka javnega poziva. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbora projektov pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.



## **II. faza:**

6. Z upravičenci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov.
7. LAS posreduje Letni izvedbeni načrt za leto 2008 oz. 2009 MKGP v potrditev.

## **IV. VZOREC POGODBE**

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da ga vlagatelj ne izpolnjuje oziroma ne prilaga k vlogi.

Razvojni svet LAS si pridržuje pravico do dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika sredstev, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

### *Vzorec pogodbe*

Šifra projekta: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki:

Lokalna akcijska skupina »Srce Slovenije«, Kidričeva cesta 1, 1270 Litija (v nadaljevanju LAS), ki jo zastopa predsednik razvojnega sveta LAS Alojz Kolar

in

(društvo, javni zavod, gospodarska družba, zadruga, naslov, ID za DDV, davčna številka)  
(v nadaljevanju upravičenec)

na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS »Srce Slovenije«, ki jo je razvojni svet LAS Srce Slovenije sprejel dne 18.3. (v nadaljevanju LRS) sklejata naslednjo

## **POGODBO O SOFINANCIRANJU**

**Številka .../2008 oz. 2009**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS »Srce Slovenije«, objavljen Javni poziv za oddajo projektnih predlogov za sofinanciranje v okviru izvajanja LRS (v nadaljevanju: javni poziv),
- da je upravičenec dne \_\_\_\_\_ oddal popolno vlogo na javni poziv,

- da je bil razvojni projekt s šifro ..... in z naslovom ..... izbran na podlagi sklepa Razvojnega sveta LAS z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katerega so mu dodeljena sredstva v višini do \_\_\_\_\_ EUR za izvedbo projekta, kot je navedeno v izreku te pogodbe.

## 2. člen

S to pogodbo LAS in upravičenec določata medsebojne pravice in dolžnosti glede pravic porabe dodeljenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje izvajanja projekta iz Letnega finančnega načrta LAS za leto 2008 (2009) v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR .

## 3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo nastali od datuma podpisa pogodbe o odobritvi sredstev do 30.06.2010 oz. 30.06.2011 oz. v obdobju trajanja projekta od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ter splošni stroški, nastali po 01.01.2005.

## 4. člen

Na podlagi razvrstitve projekta po tipih je bil projekt razvrščen v \_\_\_\_\_, zato mu pripada \_\_\_\_ % sredstev sofinanciranja.

Celotna vrednost projekta z DDV:	_____ EUR
- priznana vrednost projekta	_____ EUR
- lastna sredstva upravičenca	_____ EUR
- udeležba LAS	_____ EUR
- udeležba Leader	_____ EUR.

## 5. člen

Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec smiselno, glede na vrsto projekta, predložiti naslednje dokumente:

- originalne račune z dokazili o njihovem plačilu,
- potrjen seznam in višino zneska upravičenih stroškov, podpisano s strani nosilca projekta,
- poročilo o zaključku (faze) projekta, podpisano s strani nosilca projekta,
- potrdilo o prispevku v naravi, podpisano s strani nosilca projekta, kjer je to potrebno,
- izjavo, da upravičeni stroški iz zahtevka še niso plačani iz proračunskih sredstev RS in/ali sredstev Evropske skupnosti, podpisano s strani nosilca projekta,
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kjer je to potrebno,
- originalne začasne in končne gradbene situacije, kjer je to potrebno in originalna dokazila o njihovem plačilu,
- druga dokazila, zahtevana s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) ali Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec zahtevkov za sofinanciranje izvedbe projekta iz Letnega finančnega načrta LAS za leto 2008 oziroma 2009 vlaga po zaključku projekta ali po zaključku posamezne faze projekta, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo projekta, vendar največ trikrat letno (do 30. marca, 30. junija in 30. novembra tekočega leta oziroma 30 dni pred rokom, določenim s strani MKGP).

Posamezen zahtevek ne sme biti manjši od 2.000 EUR.

Projekt mora biti v celoti zaključen pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Projekt mora biti zaključen najkasneje do 30.06.2010 oziroma 30.06.2011.

LAS bo sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazal najkasneje v 30 dneh od datuma potrditve popolnega zahtevka za izplačilo s strani MKGP oz. najkasneje takrat, ko bodo s strani financerjev zagotovljena sredstva.

#### 6. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bodo projektne aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- da bo projekt izveden v skladu z vso predpisano zakonodajo in bodo zanj pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- da bodo za označevanje projekta uporabljene določbe in predpisi o obveščanju javnosti o pomoči EKSRP,
- da bo za izveden projekt vodena predpisana dokumentacija in hranjena še najmanj pet let po prejemu sredstev,
- da bo pooblaščenec LAS, pooblaščenim delavcem MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom, kadarkoli omogočen dostop do dokumentacije in vpogled vanjo,
- da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo redno poročal o svojih aktivnostih najmanj enkrat letno, vsakokrat ob oddaji zahtevka za povračilo, ob zaključku projekta ter na zahtevo MKGP ali ARSKTRP,
- da bo za poročanje uporabil indikatorje, predpisane s strani LAS in MKGP.

#### 7. člen

Upravičenec zagotavlja, da so vsi podatki iz vloge, ki je bila vložena na javni poziv, resnični in točni ter dokumentacija k vlogi verodostojna.

#### 8. člen

Upravičenec bo vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo projektne aktivnosti, ki bi imela za posledico izgubo oziroma nekoriščenje dodeljenih sredstev, utemeljil in obrazložil.

## 9. člen

Upravičenec ni upravičen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so že bili sofinancirani iz javnih sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije. Lastna sredstva LAS, ki jih zagotavljajo občine, ki so članice LAS, se ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičenec se strinja, da mora sredstva iz te pogodbe, če jih je pridobil nezakonito, na podlagi neresničnih podatkov iz vloge ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih uporablja nenamensko ali v nasprotju z določili odločbe ali te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od prejema zahtevka s strani LAS.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, upravičenec ne more pridobiti sredstev iz naslova kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja ter vrnitve pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru vračila sredstev mora LAS o tem obvestiti MKGP in ARSKTRP. V primeru, da MKGP in ARSKTRP ne obvesti, se šteje kot da vračilo ni bilo izvršeno. V primeru, da končni prejemnik želi sam vrniti sredstva, mora o nameri obvestiti LAS, ki mu zagotovi potrebne podatke za izvedbo vračila.

Pooblaščenec LAS, pooblaščen delavec MKGP, ARSKTRP in druge pooblaščen osebe organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugih pristojnih organov lahko kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev za koriščenje sredstev po tej pogodbi in opravljajo nadzor nad namensko porabo sredstev in izvajanjem pogodbe. Nadzor vključuje tudi vpogled na kraju samem. Upravičenec je dolžan dati na razpolago vso relevantno dokumentacijo v pregled.

## 10. člen

Skrbnik te pogodbe s strani LAS je \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa LAS glede vseh vprašanj, ki so predmet pogodbe.

Upravičenca glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe (po pooblastilu), zastopa \_\_\_\_\_.

## 11. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le z aneksi k tej pogodbi.

## 12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, jih bosta predložili v rešitev pristojnemu sodišču v Ljubljani.

## 13. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da MKGP potrdi letni izvedbeni načrt LAS z vključenim projektom, ki je predmet pogodbe.

#### 14. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Upravičenec:

\_\_\_\_\_

LAS »Srce Slovenije«

\_\_\_\_\_

Vodja projekta:

\_\_\_\_\_

Predsednik razvojnega sveta LAS:

Alojz Kolar

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## V. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pravočasno prispele, popolne in ustrezne vloge bodo ocenjene na osnovi spodnjih meril (kriterijev) za ocenjevanje.

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt.

Kriteriji za izbiro projektov so:

- izključitveni
- splošni
- dodatni

Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

### Izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
PROJEKT SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS		
SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO LAS		
PROJEKT JE V SKLADU Z JAVNIM POZIVOM		
PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI		
PROJEKT IMA ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE VIRE		
PROJEKT IMA ZNANEGA NOSILCA		
PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST		
PROJEKT NE OGROŽA ZDRAVJA PREBIVALCEV		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH EU SKLADOV		

### Splošni in dodatni kriteriji

	KRITERIJ	Možno število točk
	<b>Splošni kriteriji</b>	
01.	Pripravljenosti projekta za izvajanje	15
02.	Inovativnost	9
03	Prednostne vsebine	10
04	Financiranje	10
05	Trajnost projekta	5
06	Vključenost lokalne skupnosti	14
07	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	15
08	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	12
09	Upravljanje projekta	10
		<b>100</b>

	<b>Dodatni kriteriji</b>	
	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	3
	Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij	3
	Uporabnost rešitev v praksi	3
		<b>9</b>

Vsak kriterij se točkuje. Točkuje se na posebnih obrazcih, ki natančneje določajo merila za točkovanje.

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

## **Opis kriterijev**

### Splošni kriteriji:

1. Pripravljenost projekta za izvajanje – ocena jasnosti in preglednosti projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo; kakšna je realnost in jasnost časovnega in finančnega načrta izvajanja aktivnosti; kakšna je realnost izvedbe glede vključenih partnerjev; kakšna je smiselnost, učinkovitost, koristnost in merljivost pričakovanih rezultatov.
2. Inovativnosti - ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, ... ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.
3. Prednostne vsebine – ali je vsebina projekta prednostna vsebina razvojne strategije in javnega poziva; ali je projekt pomemben za hitrejši celosten razvoj območja; ali je potreba po izvajanju projekta javno prepoznana; ali je nadaljevanje animacijskih aktivnosti oziroma rezultat usposabljanj in izobraževanj na podeželju.
4. Financiranje – ali je struktura finančne konstrukcije jasna; ali so navedeni viri financiranja realni; ali so sofinancerji tudi iz ekonomskega sektorja in civilne družbe; kako bo naročnik zagotovil celoten delež sredstev, potrebnih za izvedbo projekta.
5. Trajnost projekta – ocena ali je projekt sposoben preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev; ali se bo nadaljeval in kako se bo kasneje financiral.
6. Vključenost lokalne skupnosti – ocena v kolikšni meri projekt povezuje različne posameznike in institucije pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, kakšna je stopnja sodelovanja, kolikšna je podpora lokalne skupnosti pri pripravi in izvedbi projekta; kakšna je koristnost za prebivalce; ali so udeleženci in končni koristniki projekta jasno definirani in dovolj vključeni v projekt.
7. Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje - ali projekt podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja; ali so upoštevana načela trajnostnega razvoja; ali projekt pozitivno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi, ali imajo rezultati projekta lahko tudi negativne posledice za okolje; ali prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja; ali projekt zmanjšuje porabo energije.
8. Upravičenost projekta in načelo dodatnosti - ali je projekt družbeno upravičen (ali prispeva k razvoju novih dejavnosti, ali ustvarja nova delovna mesta, ali prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj); ali je ekonomsko upravičen (to je ali podpira in omogoča razvoj

podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo), ali je upoštevano načelo dodatnosti oziroma kakšno dodano vrednost prinašajo učinki projekta območju.

9. Upravljanje projekta – ocena usposobljenosti in referenc nosilca oziroma izvajalca in njegovih partnerjev, interdisciplinarnost izvajalske skupine.

#### Dodatni kriteriji

- Vključenost posebnih ciljnih skupin – ocena vključenosti specifičnih ciljnih skupin: mladi, ženske, brezposelni, invalidi, starejši.
- Prenosljivost - ali je projekt možno izvajati tudi na drugih območjih oziroma ocena možnosti prenosa idej in izkušenj na ostala območja vključujoč povezovanje in izvajanje skupnih projektov.
- Uporabnost rešitev v praksi – ali rezultati projekta bodo uporabni in vidni v praksi in bodo pomembno prispevali k izvajanju RS.



**OCENJEVALNI LIST**  
za ocenjevanje vlog na javni poziv LAS

Zaporedna št. prijave	
Prijavitelj	
Vodja projekta	
Naslov projekta	
Vrednost projekta	
Višina sofinanciranja	

<b>ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE</b>	
Vloga je na predpisanem obrazcu, priložene so zahtevane priloge	DA
Vloga ni popolna – potrebna je dopolnitev	DOPOLNITEV
Vloga ni popolna, dopolnitve ni bilo oz. ni pravilna	VLOGA SE ZAVRŽE

V postopek ocenjevanja se posredujejo samo administrativno popolne vloge.

**1. stopnja ocenjevanja – izločitveni kriteriji**

<b>OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA</b>	DA	NE
Projekt se izvaja na območju LAS.	da	ne

<b>SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO</b>	DA	NE
Projekt je v skladu z lokalno razvojno strategijo (LRS) in z razvojnimi usmeritvami na regionalni, nacionalni in EU ravni.	da	ne

<b>SKLADNOST Z JAVNIM POZIVOM</b>	DA	NE
Cilji in vsebina projekta so skladni s prednostnimi vsebinami, cilji in nameni javnega poziva.	da	ne

<b>PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI</b>	DA	NE
Prijavljeni projekt se še ni začel izvajati.	da	ne

<b>ZAGOTOVLJENI LASTNI FINANČNI VIRI</b>	DA	NE
Projekt ima zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta v celoti.	da	ne

<b>ZNANI NOSILEC PROJEKTA</b>	DA	NE
Projekt ima znanega nosilca, ki je tudi vlagatelj prijave.	da	ne

PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH EU SKLADOV	DA	NE
Projekt se ne financira iz drugih EU skladov.	da	ne

PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST	DA	NE
Delovna mesta na območju zaradi projekta niso ogrožena.	da	ne

PROJEKT NE OGROŽE ZDRAVJA PREBIVALCEV	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt na ogroža zdravja prebivalcev.	da	ne

## **2. stopnja ocenjevanja - splošni kriteriji**

<b>01</b>	<b>Pripravljenost projekta za izvajanje</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Namen, cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasni, konkretni in realni	3	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si logično sledijo	2	
	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	3	
	Stroški izvedbe projekta so realno ocenjeni	3	
	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v projektu	2	
	Pričakovani učinki ali/in rezultati so smiselni, koristni, imajo širši pomen za skupnost, so pregledni, merljivi, preverljivi	2	
	Skupaj največ	15	

<b>02</b>	<b>Inovativnost</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Podoben projekt se na območju še ni izvajal, predstavlja novost	3	
	Projekt razvija nov produkt, novo ponudbo, novo dejavnost na območju	3	
	Pristop k izvajanju projektnih aktivnosti je inovativen	2	
	Projekt ni novost, izvaja pa se na drugih lokacijah in vključuje nove ciljne skupine	1	
	Skupaj največ	9	

<b>03</b>	<b>Prednostne vsebine</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Vsebina projekta je prednostna vsebina LRS	2	
	Vsebina projekta je prednostna vsebina javnega poziva	3	
	Projekt je nadaljevanje animacijskih aktivnosti in usposabljanj na območju	2	

Potreba po izvajanju projekta je javno prepoznana (vključena v drugih razvojnih dokumentih in načrtih drugih akterjev)	1	
Projekt bo pomembno prispeval k hitrejšemu celostnemu razvoju območja	2	
Skupaj največ	10	

<b>04</b>	<b>Financiranje</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Finančna konstrukcija je zaprta	2	
	Struktura finančne konstrukcije je pregledna	2	
	Navedeni viri financiranja so realni	2	
	Sofinancerji so tudi iz zasebnega oz. civilnega sektorja	2	
	Iz prijave je razvidno, kako bo prijavitelj zagotovil 100% plačilo stroškov.	2	
	Skupaj največ	10	

<b>05</b>	<b>Trajnost projekta</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Projekt se lahko nadaljuje tudi brez javnih sredstev	3	
	Projekt se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, vendar je zanimiv za sofinanciranje iz zasebnih virov	2	
	Skupaj največ	5	

<b>06</b>	<b>Vključenost lokalne skupnosti</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Projekt povezuje različne posameznike in institucije pri pripravi in izvedbi projekta	2	
	Predstavniki lokalnega okolja, predvsem prebivalci so vključeni in sodelujejo pri pripravi in izvajanju projekta.	3	
	Strokovne institucije so vključene v projekt	2	
	Končni koristniki projekta so vključeni v pripravo in izvajanje projekta	2	
	Iz prijave projekta je razvidna podpora lokalnih skupnosti in prebivalcev izvajanju projekta	2	
	Rezultati projekta kažejo na njegovo koristnost za prebivalce in območje	3	
	Skupaj največ	14	

<b>07</b>	<b>Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Projekt stimulira in podpira sonaravno rabo lokalnih virov	5	
	Projekt zagotavlja zmanjšanje porabe energije	3	
	Projekt prispeva k zdravju ljudi	3	
	Projekt zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine območja	4	
	Skupaj največ	15	

<b>08</b>	<b>Upravičenost projekta in načelo dodatnosti</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Rezultati projekta vplivajo na povečanje konkurenčnosti območja	3	
	Projekt prispeva k razvoju dejavnosti, novih delovnih mest in novih produktov območja	3	
	Projekt vključuje prispevke zasebnega značaja	2	
	Projekt je ekonomsko upravičen	2	
	Projekt prinaša dodano vrednost območju	2	
	Skupaj največ	12	

<b>09</b>	<b>Upravljanje projekta</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Reference prijavitelja	3	
	Interdisciplinarnost projektne skupine	3	
	Usposobljenost in reference partnerjev prijavitelja	2	
	Prijavitelja in partnerji dobro poznajo in delujejo na območju LAS	2	
	Skupaj največ	10	
	<b>SKUPAJ MAX</b>	<b>100</b>	

### 3. stopnja ocenjevanja - dodatni kriteriji

<b>10</b>	<b>Vključenost posebnih ciljnih skupin</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	Vključenost posebnih ciljnih skupin: mladi, ženske, brezposelni, invalidi, starejši	3	
<b>11</b>	<b>Prenosljivost rezultatov, povezovanje območij</b>		
	Projekt je možno izvajati tudi na drugih območjih	3	
<b>12</b>	<b>Uporabnost rešitev v praksi</b>		
	Rezultati projekta bodo uporabni in vidni v praksi	3	
	<b>SKUPAJ MAX</b>	<b>9</b>	

## **VI. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV:**

Predložen seznam opredeljuje upravičene stroške, ki se upoštevajo pri obravnavi prijave upravičencev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev.

Upravičeni stroški so:

- stroški materiala, dela in storitev, nastali z izvedbo projekta, do 100% upravičenih stroškov,
- stroški promocije projekta do 20% skupne vrednosti projekta,
- prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi, in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovredni dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - o prispevek vključuje zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovane ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela.
  - o prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa in
  - o vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti:
    - v primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili.
    - v primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno.

Prispevek v naravi ne sme presegati 20% skupne vrednosti projekta.

- ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20 % upravičenih stroškov.

## **VII. VSEBINA VLOGE:**

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen prijavi obrazec (točka VIII. te dokumentacije),
- vse zahtevane priloge, ki so navedene v točki IX. te dokumentacije.

## VIII. PRIJAVNI OBRAZEC

Zaporedna številka prijave:		Prijavitelj:	
Datum prejema:		Podpis osebe, ki je prijavo sprejela:	

(izpolni LAS)

**PREDLOG PROJEKTA  
ZA IZVAJANJE RAZVOJNE STRATEGIJE LAS »SRCE SLOVENIJE«  
OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, KAMNIK, LUKOVICA, LITIJA, MORAVČE IN  
ŠMARTNO PRI LITJI 2007-2015  
za leto \_\_\_\_\_**

**NASLOV PROJEKTA:** \_\_\_\_\_

**PRIJAVITELJ:** \_\_\_\_\_

**KRATEK POVZETEK PROJEKTA (do 1000 znakov s presledki)**

V/na \_\_\_\_\_, dne

\_\_\_\_\_  
(podpis prijavitelja)

Žig

## I. PODATKI O PRIJAVITELJU

<b>Ime prijavitelja:</b>	
<b>Naslov:</b>	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
<b>Pravnoorganizacijska oblika:</b>	

<b>Davčna številka:</b>	
<b>Matična številka (pravne osebe):</b>	
<b>Številka računa:</b>	
<b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>	

<b>Odgovorna oseba:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>GSM:</b>	
<b>Telefaks:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Spletna stran</b>	

## II. PODATKI O PROJEKTU:

### 1. Naslov projekta:

---

### 2. Vodja projekta

---

### 3. Seznam članov/projektne partnerjeve, ki bodo delali na projektu:

Status v projektu	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

\* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,  
ZS - zunanji sodelavec

### 4. Sposobnosti za vodenje in izvajanje projektov:

#### 4.1. Reference vodje projekta:

(navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki so v povezavi s predlaganim projektom)

#### 4.2 Reference ostalih članov projektne skupine:

(navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki so v povezavi s predlaganim projektom):



**5. Lokacija projekta/naložbe** (kadar gre za naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora oziroma v turistično infrastrukturo in storitve):

Kraj:	število vključenih krajev	seznam vključenih krajev
Katastrska občina		
Številka parcele / razdelek: (samo za stavbne objekte)		
Načrtovan terminski plan naložbe	Začetek izvajanja projekta	Konec izvajanja projekta
	. . . . . 2 0	. . . . . 2 0

**GRADBENO DOVOLJENJE**

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
• gradbeno dovoljenje				

## 6. FINANČNI PODATKI O NALOŽBI

### 6.1 Za tipe projektov, ki predstavljajo naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora oziroma v turistično infrastrukturo in storitve

#### INVESTICIJSKA VREDNOST NALOŽBE (v EUR)\*

Vrsta naložbe	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	opravičljiv strošek glede na razpis	Opravičljiv strošek glede na razpis oz. vrednost brez DDV* = <b>PRIZNANA VREDNOST</b>	Plan nabave/naprave po mesecih in letih
Gradbena in obrtniška dela (skupaj)	0,00			0,00	
- Rušitvena dela	0,00			0,00	/
- Zemeljska dela	0,00			0,00	/
- Betonska dela	0,00			0,00	/
- Zidarska dela	0,00			0,00	/
- Tesarska dela	0,00			0,00	/
- Fasaderska dela	0,00			0,00	/
- Krovna dela	0,00			0,00	/
- Kleparska dela	0,00			0,00	/
- Keramičarska dela	0,00			0,00	/
- Mizarska dela	0,00			0,00	/
- Parketarska dela	0,00			0,00	/
- Pleskarska dela	0,00			0,00	/
- Ključavničarska dela	0,00			0,00	/
- Kamnoseška dela	0,00			0,00	/
- Elektroinštalaterska dela	0,00			0,00	/
- Vodovodna in druga inštalaterska dela	0,00			0,00	/
- Kanalizacija	0,00			0,00	/
- Zunanja ureditev okolice objekta	0,00			0,00	/
Oprema	0,00			0,00	
Usposabljanje	0,00			0,00	
Računalniška oprema	0,00			0,00	
Ostali splošni stroški	0,00			0,00	
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	/

\* upošteva se priznane vrednosti glede na ukrep PRP 2007-2013

## 6.2 Za ostale tipe projektov

### FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA (v EUR)

Vrsta stroška	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV*	Upravičeni stroški	priznana vrednost
material in storitve	0,00		0,00	0,00
promocija projekta (do 20% skupne vrednosti proj.)	0,00		0,00	0
prispevek v naravi (do 20% skupne vrednosti proj.)	0,00		0,00	0
stroški dela	0,00		0,00	0,00
<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ostali splošni stroški (do 20% upravičenih stroškov)	0,00		0,00	0
<b>SKUPNA vrednost projekta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ZNESEK DDV</b>	<b>0,00</b>			

\* vpisuj v rumena polja

## 7. TIP PROJEKTA, VIRI FINANCIRANJA, TERMINSKI PLAN IZVEDBE PROJEKTA:

**TIP PROJEKTA** (označi s križcem) in delež javnega financiranja

	<b>PROFITNI PROJEKT</b>	Višina upravičenih stroškov	delež sofinanciranja Leader	nepovratna sredstva Leader
	naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora		do 40%	
	naložbe v turistično infrastrukturo in storitve		do 30%	
	promocija proizvodov in storitev		do 40%	
	podpora trženju proizvodov in storitev		do 40%	
	naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva		do 40%	
	drugi profitni projekti		do 50%.	
	<b>NEPROFITNI</b>			
	usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER		do 50%	
	neprofitne naložbe		do 50%	
	drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje		do 60%	
	drugi neprofitni projekti		do 100%.	

Neprofitni projekti so tisti, ki nimajo neposrednih finančnih učinkov.

## VIRI FINANCIRANJA

Celotna vrednost naložbe	z DDV	struktura %	Dinamika financiranja po letih			
			2008	2009	2010	2011
Od tega:						
NEPOVRATNA SREDSTVA LEADER	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
NEPOVRATNA SREDSTVA LAS	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
LASTNA UDELEŽBA	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
- lastna finančna sredstva	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
- priznan prispevek v naravi	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
- vračilo vstopnega DDV***	0,00	#DEL/0!		0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

V primeru, da je projekt razdeljen na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo: (projekt se lahko izvaja največ dve leti, izjemoma tudi dlje. Razdeljen je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v tri faze na leto).

FAZE	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)	PRIZNANA VREDNOST
I. faza		
II. faza		
III. faza		
IV. faza		
(V. faza)		
(VI. faza)		
<b>SKUPAJ</b>		

Faze projekta predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov.

## 8. CILJI PROJEKTA

Projekt v pretežni meri prispeva k doseganju enega od ključnih ciljev LRS (obkroži):

### Prioritetna naloga 1: Dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi in predelavi ter trženje lokalnih kmetijskih proizvodov

- Razvoj in trženje kakovostnih kmetijskih proizvodov območja
- Razvoj turističnih programov, ki temeljijo na lokalnih proizvodih
- Razvoj novih prodajnih kanalov za lokalne kmetijske proizvode

### Prioritetna naloga 2: Spodbujanje okolju prijaznega kmetovanja

- Povečanje pestrosti ponudbe ekoloških kmetij in povečanje deleža ekoloških kmetij
- Povečanje deleža oskrbe šol in vrtcev z domačo hrano s kmetij

### Prioritetna naloga 3: Izboljšanje zaposlitvenih možnosti na podeželju

- Povečanje števila registriranih dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, posebej na ekoloških kmetijah

- Povečanje števila ustanovljenih mikro podjetij
- Krepitev zdravih podjetniških jeter na podeželju

**Prioritetna naloga 4: Izboljšanje kakovosti življenja na podeželju**

- Izgradnja skupne identitete območja
- Povečanje števila aktivno vključenih akterjev v skupne projekte, posebej posebnih socialnih skupin
- Povečanje deleža vključenih v vseživljenjsko učenje
- Povečanje števila skupnih promocijskih aktivnosti
- Povečanje števila mrežnih projektov
- Razvoj integralnih turističnih produktov
- Nadgradnja tematskih poti s poudarkom na izrabi bogate kulturne dediščine

**Prioritetna naloga 5: Animacija in usposabljanje podeželskih prebivalcev**

- Povečanje števila udeleženih na različnih usposabljanjih
- Povečano število animiranih prebivalcev

**Prioritetna naloga 6: Mreženje in povezovanje za inovativne iniciative**

- Povečano število vzpostavljenih povezav na SLO in EU ravni
- Povečano število inovativnih razvojnih iniciativ

## 9. IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za oddajo prijave projektnih predlog za izvajanje Lokalne razvojne strategije Srce Slovenije za obdobje 2007-2015
2. da se strinjam z merili za obravnavo vlog in izbiro projektnih predlogov za sofinanciranje izvajanja projektov;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije;
5. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa Leader in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
6. bom projekt ustrezno označil(a) v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013;
7. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
8. da soglašam, da MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis prijavitelja projekta:

\_\_\_\_\_

žig:

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

\_\_\_\_\_

## **IX. SEZNAM PRILOG:**

### **1. Dokazilo o registraciji prijavitelja – za pravne osebe:**

- izpisek iz sodnega registra ali
- izpisek iz registra društev

### **2. Predstavitev projekta, iz katere je razvidno:**

- namen projekta
- ciljna skupina
- cilji
- aktivnosti
- rezultati
- kazalniki
- predračun projekta
- viri financiranja
- dinamika financiranja pa fazah oz. letih
- reference prijavitelja

### **3. Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:**

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

### **4. Izjava, da prijavitelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**

**PRILOGA 1**

**Dokazilo o registraciji prijavitelja:**

- za javne zavode, gospodarske družbe in zadruge:
  - izpisek iz sodnega registra z vsemi registrskimi listi
- za društva:
  - potrdilo o registraciji društva



**PRILOGA 2**

**Predstavitev projekta, iz katere je razvidno:**

- namen projekta,
- ciljna skupina,
- cilji,
- aktivnosti,
- rezultati,
- kazalniki,
- predračun projekta,
- viri financiranja,
- dinamika financiranja pa fazah oz. letih,
- reference prijavitelja.

## **PRILOGA 3**

### **Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:**

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).



---

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

**PRILOGA 4**

**Izjava, da prijavitelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije.**

## IZJAVA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ izjavljam,

da nismo prejeli nobenih javnih sredstev občin, državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za upravičene stroške, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

Datum: \_\_\_\_\_

žig